

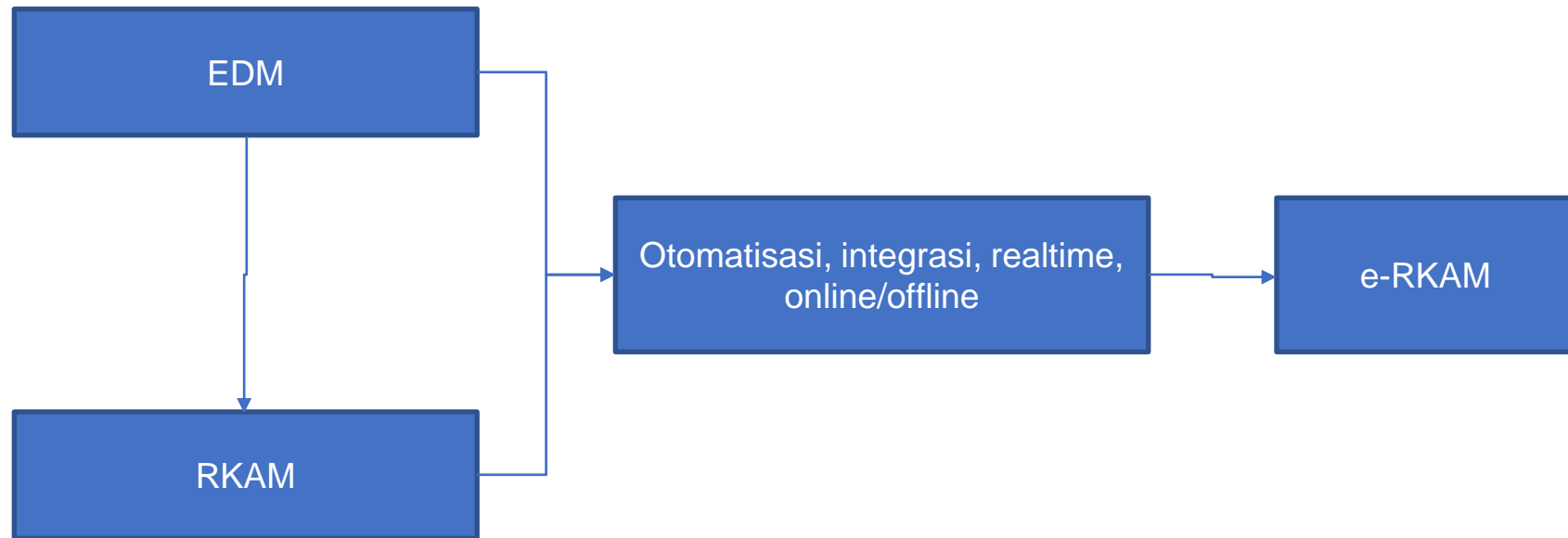
REALIZING EDUCATION'S PROMISE
**MADRASAH EDUCATION
QUALITY REFORM**
(IBRD 8992-ID)

e-RKAM

Definisi

e-RKAM atau Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah berbasis elektronik adalah aplikasi pengelolaan keuangan madrasah mulai dari proses perencanaan penganggaran, penatausahaan dan pelaporan yang dapat diakses baik secara online maupun semi online.

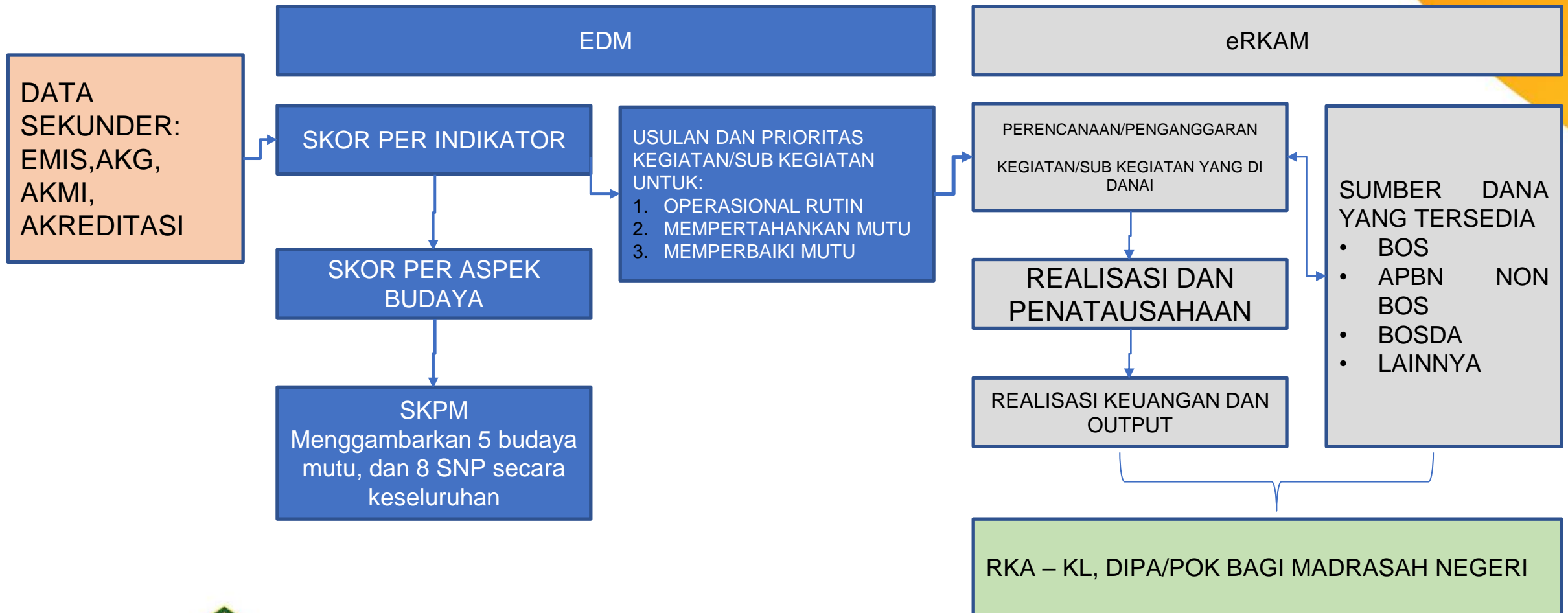
RKAM → e-RKAM



RKAM → e-RKAM

- Penyusunan rencana kegiatan anggaran madrasah dilakukan berdasarkan hasil EDM
- Otomatisasi/komputerisasi: dibangun menjadi satu platform pengelolaan keuangan madrasah mulai dari perencanaan, penatausahaan dan pelaporan
- Terintegrasi: aplikasi erkam terintegrasi dengan EMIS, portal BOS. Terintegrasi mulai dari madrasah, kabupaten/kota, provinsi hingga pusat
- Realtime: basis online sehingga hasil yang diinput madrasah langsung bisa diakses kabupaten/kota, provinsi dan pusat
- Basis online untuk madrasah yang telah memiliki akses internet, dan offline untuk madrasah yang belum memiliki akses internet

KETERKAITAN EDM DAN e-RKAM DALAM PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN MADRASAH



Alamat Website eRKAM

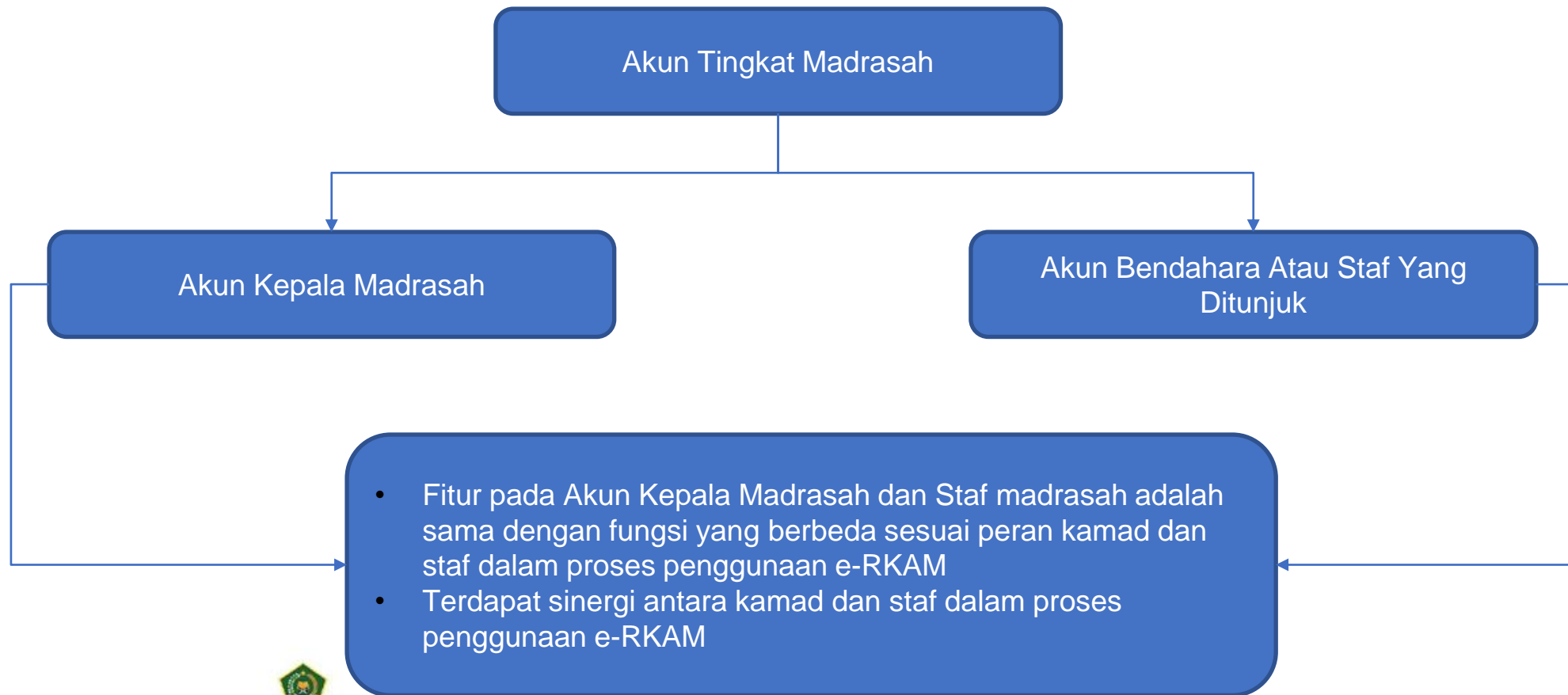
<https://erkam.kemenag.go.id/>

Level Admin EDM / e-RKAM

Level Admin	Peran/Fungsi
Auditor	Auditor Internal (Inspektorat Jenderal Kemenag)
	Auditor Eksternal (BPK dan BPKP)
Admin Pusat	Mengatur seluruh user secara nasional
	Menyetujui usulan tambahan kegiatan dan komponen
	Memonitor EDM dan e-RKAM secara nasional
	Pemutakhiran EDM dan e-RKAM secara nasional
Admin Provinsi	Mengatur seluruh user ditingkat provinsi
	Memonitor EDM dan e-RKAM ditingkat provinsi
Admin Kabupaten/Kota	Mengatur seluruh user ditingkat kabupaten/kota
	Memonitor EDM dan e-RKAM ditingkat kabupaten/kota
	Mengatur jadwal pengisian e-RKAM
Admin madrasah	
- Staf / Bendahara	Mengisi rincian EDM / e-RKAM
- Kepala Madrasah	Memeriksa dan Menyetujui EDM/e-RKAM yang telah diisi

Pengenalan Fitur-Fitur e-RKAM Akun Tingkat Madrasah

Akun Tingkat Madrasah

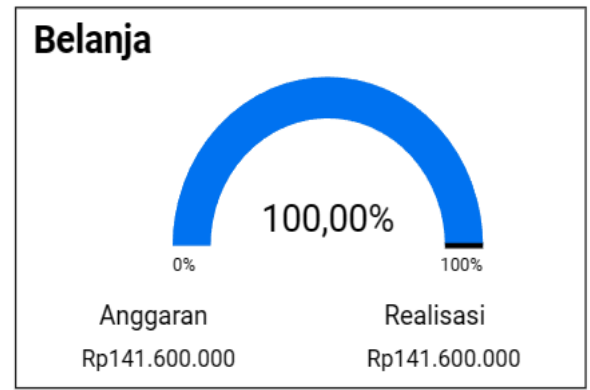
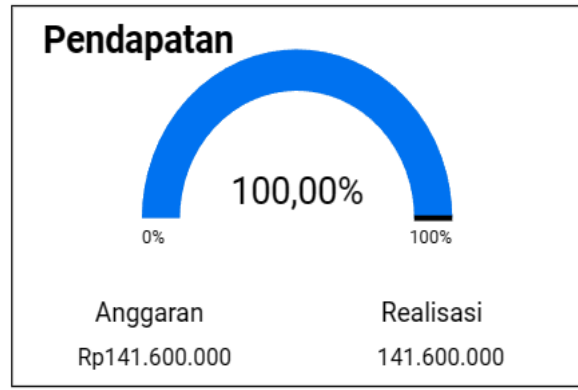


M. Farman Izhar
Staf Madrasah
MTSS BANIY KHOLIEL

- Dashboard
- Profil Madrasah
- Pengaturan
- Referensi
- Rencana
- Realisasi
- Laporan

Saldo Realisasi

Rp0

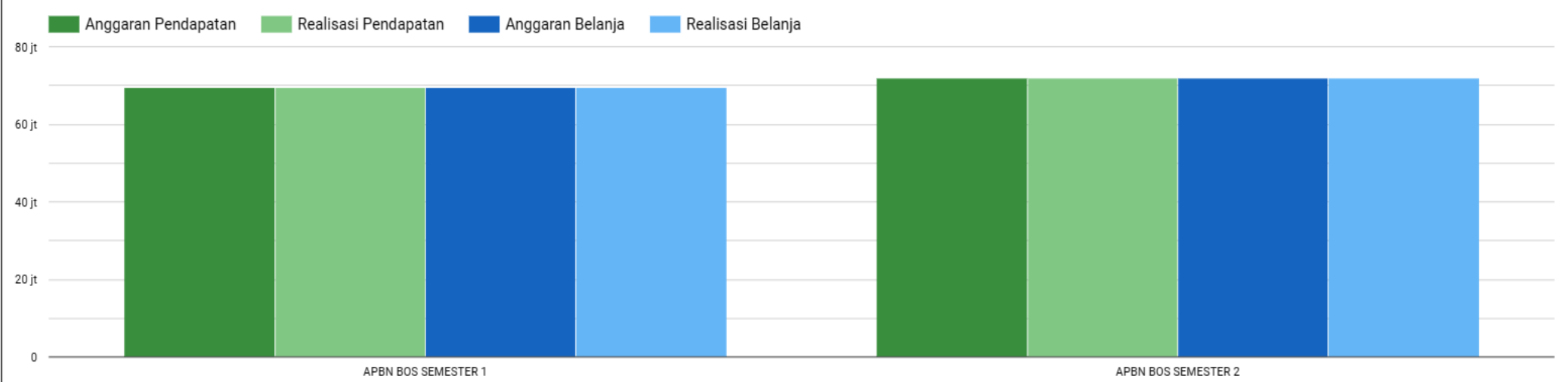


Sumber Dana

Tahun Anggaran: 2.023 (1)

Nama Madrasah	NSM	Anggaran Pendapatan	Realisasi Pendapatan	Anggaran Belanja	Realisasi Belanja	Anggaran Sisa	Realisasi Sisa
1. MTSS BANIY KHOLIEL	121235090035	141.600.000	141.600.000	141.600.000	141.600.000	0	0

Pendapatan dan Belanja



Layanan Pengaduan ERKAM
Beritahu kami jika anda mengalami kendala dalam menggunakan ERKAM

Laporkan Disini

Catatan

Peserta madrasah diminta login ke akun masing-masing untuk pengenalan fitur-fitur eRKAM

Fitur – Fitur Utama Pada Tingkat Madrasah

1. Tahun Anggaran
2. Notifikasi
3. Profil Pengguna
4. Dashboard
5. Profil Madrasah
6. Pengaturan
7. Referensi
8. Rencana
9. Realisasi
10. Laporan

Fitur 1. Tahun Anggaran

- Fitur ini untuk menunjukkan tahun anggaran yang sedang diinput oleh madrasah
- Fitur ini juga bisa untuk melihat tahun anggaran sebelumnya

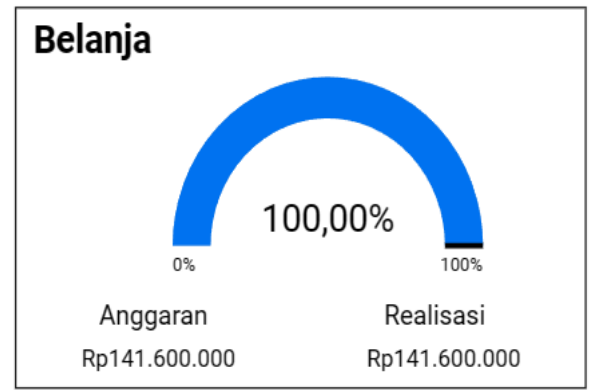
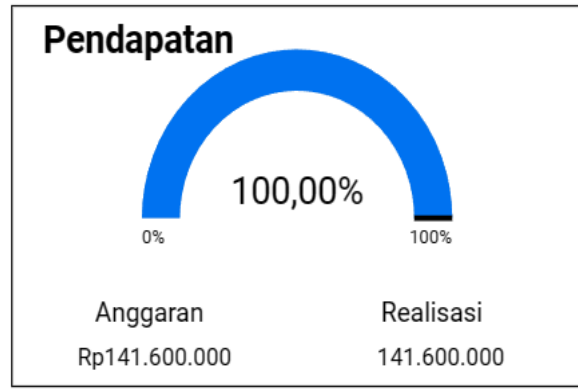
M. Farman Izhar
Staf Madrasah
MTSS BANIY KHOLIEL

- Dashboard
- Profil Madrasah
- Pengaturan
- Referensi
- Rencana
- Realisasi
- Laporan

1

Saldo Realisasi

Rp0

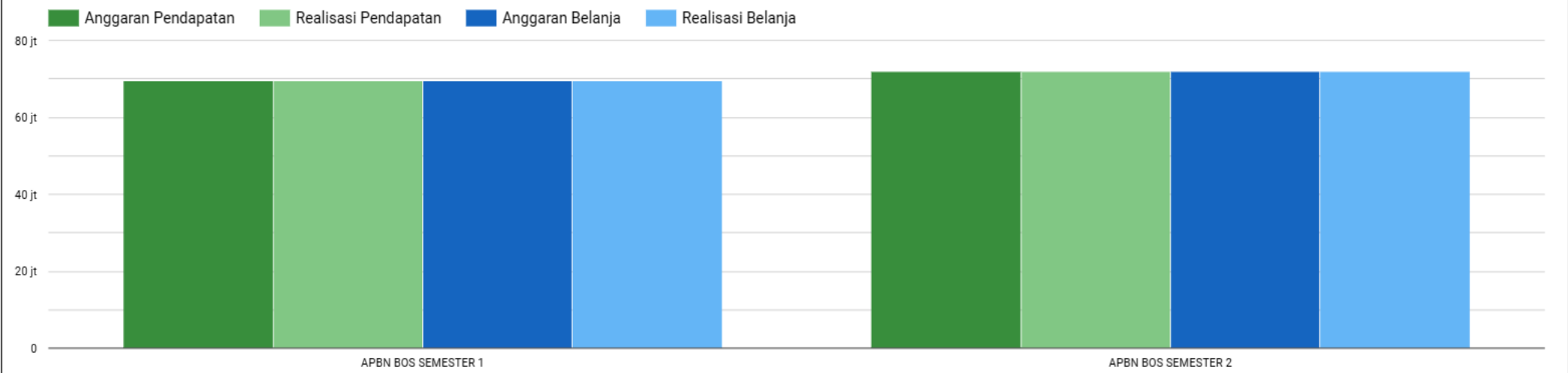


Sumber Dana

Tahun Anggaran: 2.023 (1)

	Nama Madrasah	NSM	Anggaran Pendapatan	Realisasi Pendapatan	Anggaran Belanja	Realisasi Belanja	Anggaran Sisa	Realisasi Sisa
1.	MTSS BANIY KHOLIEL	121235090035	141.600.000	141.600.000	141.600.000	141.600.000	0	0

Pendapatan dan Belanja



Layanan Pengaduan ERKAM
Beri tahu kami jika anda mengalami kendala dalam menggunakan ERKAM

Laporkan Disini

Fitur 2. Notifikasi

- Fitur ini disimbolkan dengan gambar lonceng
- Pada akun kamad, fitur ini untuk memberikan notifikasi kepada kamad bahwa terdapat dokumen perencanaan atau realisasi yang perlu direview dan disetujui oleh kamad
- Pada akun bendahara/staf, fitur ini untuk memberikan notifikasi kepada bendahara/staf bahwa terdapat dokumen rencana yang perlu dibuat rincian komponen biaya, atau revisi dari kamad yang perlu ditindaklanjuti

3. Fitur Profil User

- Fitur ini merupakan fitur yang menunjukkan profil pemilik akun
- Fitur ini menunjukkan nama, posisi (kamad/bendahara/staf), email, foto.
- Edit terhadap profil dapat dilakukan dengan klik edit profil

Saldo Realisasi

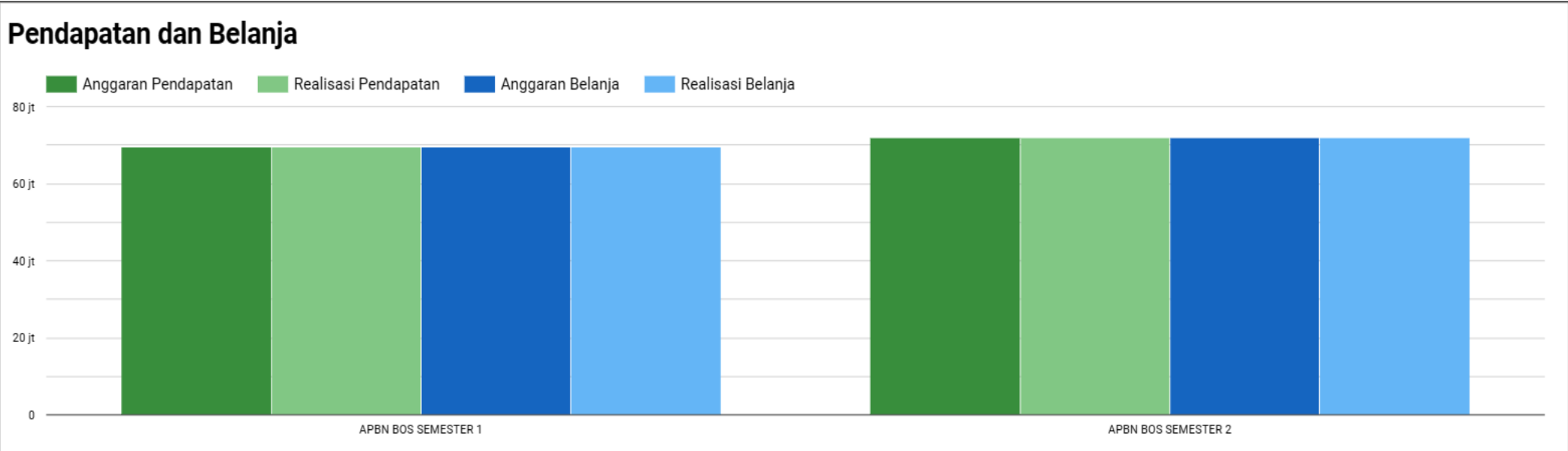
Rp0



Sumber Dana

Tahun Anggaran: 2.023 (1)

	Nama Madrasah	NSM	Anggaran Pendapatan	Realisasi Pendapatan	Anggaran Belanja	Realisasi Belanja	Anggaran Sisa	Realisasi Sisa
1.	MTSS BANIY KHOLIEL	121235090035	141.600.000	141.600.000	141.600.000	141.600.000	0	0



5. Fitur Dashboard

- Dashboard menampilkan data anggaran dan realisasi pendapatan dan belanja yang telah diinput oleh madrasah
- Data yang ditampilkan berbentuk angka dan grafik



TA. 2023

Lihat Panduan Disini!

M. Farman Izhar
Staf Madrasah
MTSS BANIY KHOLIEL

Dashboard 4

Profil Madrasah

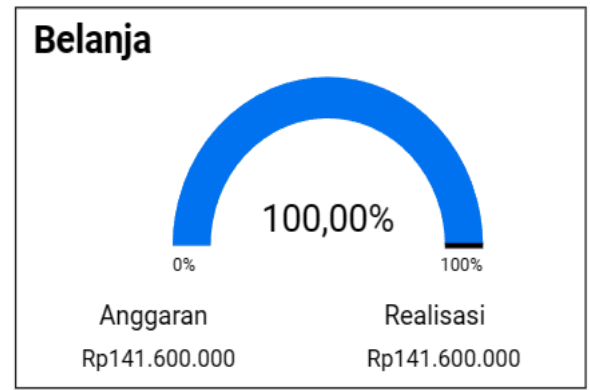
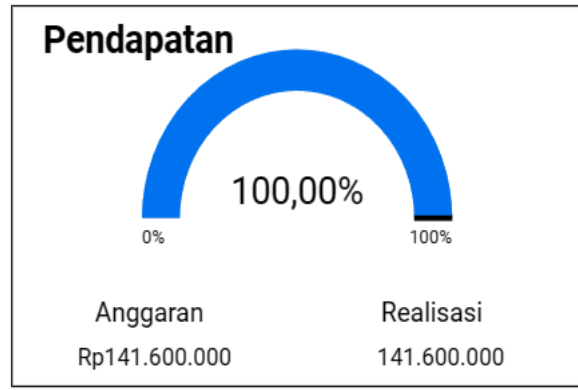
Pengaturan

Referensi

Rencana

Realisasi

Laporan

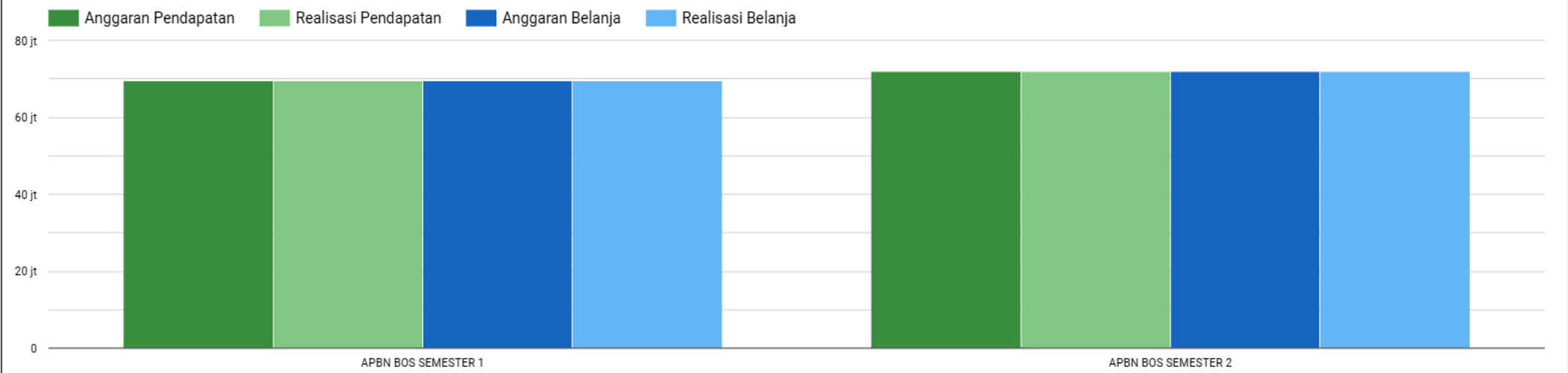


Sumber Dana

Tahun Anggaran: 2.023 (1)

	Nama Madrasah	NSM	Anggaran Pendapatan	Realisasi Pendapatan	Anggaran Belanja	Realisasi Belanja	Anggaran Sisa	Realisasi Sisa
1.	MTSS BANIY KHOLIEL	121235090035	141.600.000	141.600.000	141.600.000	141.600.000	0	0

Pendapatan dan Belanja



Layanan Pengaduan ERKAM
Beri tahu kami jika anda mengalami kendala dalam menggunakan ERKAM

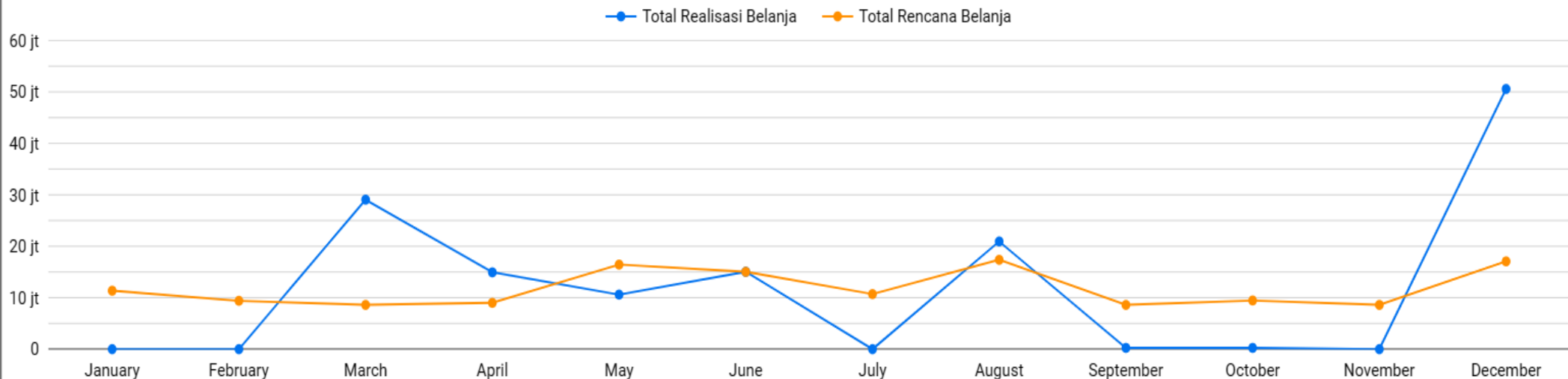
Laporkan Disini



M. Farman Izhar
Staf Madrasah
MTSS BANIY KHOLIEL

[Dashboard](#)
[Profil Madrasah](#)
[Pengaturan](#)
[Referensi](#)
[Rencana](#)
[Realisasi](#)
[Laporan](#)

Anggaran Kas Belanja



Standar Nasional Pendidikan	Rencana Belanja	%	Realisasi Belanja	%	% Realisasi
PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	3.600.000	2,54%	3.600.000	2,54%	100%
PENGEMBANGAN STANDAR ISI	2.225.000	1,57%	2.225.000	1,57%	100%
PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN	82.800.000	58,47%	82.800.000	58,47%	100%
PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN	18.630.000	13,16%	18.630.000	13,16%	100%
PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	4.950.000	3,5%	4.950.000	3,5%	100%
PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA	7.341.000	5,18%	7.341.000	5,18%	100%
PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN	1.025.000	0,72%	1.025.000	0,72%	100%
PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN	21.029.000	14,85%	21.029.000	14,85%	100%
Total keseluruhan	141.600.000	100%	141.600.000	100%	100%


6. Profil Madrasah








- Profil madrasah menyajikan data umum madrasah, siswa dan guru, serta sarana dan prasarana madrasah;
- Profil madrasah terintegrasi dengan EMIS, sehingga yang ditampilkan adalah data yang sesuai dengan EMIS.

 **adminkabkota_ace...**
Kepala Madrasah
MTSN 4 ACEH SELATAN

Home / Profil Madrasah

Profil Madrasah

 [Edit Profil](#)

-  Dashboard
-  **Profil Madrasah**
-  Pengaturan ▾
-  Referensi ▾
-  Rencana ▾
-  Realisasi ▴
- Pendapatan
- Pindah Buku
- Pengeluaran Kegiatan
- Pengeluaran Pajak
- Pengembalian Dana
- Output Kegiatan
-  Laporan ▴
- Laporan Rencana ▴
- RKAM

Umum Siswa dan Guru Sarana dan Prasarana

Data Siswa	
Jumlah Siswa Perempuan : 152 Orang	Jumlah Siswa Laki-Laki : 174 Orang

Data Guru	
Jumlah Guru PNS : Orang	Jumlah Guru Non PNS : Orang

Rencana Kerja dan Anggaran Ma

semi-online-staging.erkam.cronos.co.id/profile-madrasah

ERKAM

TA. 2023

admindkabkota_ace...

Kepala Madrasah

MTSN 4 ACEH SELATAN

Dashboard

Profil Madrasah

Pengaturan

Referensi

Rencana

Realisasi

Pendapatan

Pindah Buku

Pengeluaran Kegiatan

Pengeluaran Pajak

Pengembalian Dana

Output Kegiatan

Laporan

Laporan Rencana

RKAM

Home / Profil Madrasah

Profil Madrasah

Umum

Siswa dan Guru

Sarana dan Prasarana

Edit Profil

Sarana dan Prasarana

Data Rombel:

20 Rombel

Data Toilet Siswa Laki-Laki:

20 Unit

Jumlah Buku:

300 Buah

Data Ruang Kelas:

20 Ruangan

Data Toilet Guru:

20 Unit

Jumlah Laboratorium:

3 Ruangan

Data Toilet Siswa Perempuan:

20 Unit

Perpustakaan:

Ada

77°F

Light rain

Search

2:36 PM

10/27/2022

7. Pengaturan

- Terdiri dari :
 - ❑ Management User : fitur bagi kamad untuk menambahkan staf yang diberikan akses ke aplikasi e-RKAM. Maksimal jumlah staf yang dapat diberikan akses adalah 8 orang;
 - ❑ Rekening Bank : fitur bagi kamad untuk menambahkan data rekening bank yang dimiliki oleh madrasah
 - ❑ Penerima : fitur untuk menambahkan data penerima pembayaran dari madrasah.

TA. 2023 ▾

adminkabkota_ace...

Kepala Madrasah

MTSN 4 ACEH SELATAN

Dashboard

Profil Madrasah

Pengaturan

Manajemen User

Staf Madrasah

Rekening Bank

Penerima

Referensi

Rencana

Realisasi

Pendapatan

Pindah Buku

Pengeluaran Kegiatan

Pengeluaran Pajak

Pengembalian Dana

Home / Pengaturan / Managemen User / Staf Madrasah

Staf Madrasah

📘 Batasan staf madrasah 8 akun

NIK	Nama
1101071403660001	kamad_mtsn4
1101061208730001	bendahara_mtsn4
0000000000000001	adminkabkota_ace
1111111111111112	nama 111111111
1111111111111112	nama 111111111
1111111111111112	nama 111111111

Tambah Staf Madrasah

✕

* Role

Pilih Role

Kepala Madrasah

Bendahara Madrasah

Staf Madrasah

* NIK

NIK

* Email

Email

* Password

Password

Status

☐

Batal

Simpan

+ Tambah

Cari..

🔍

	Role	Aksi
	Kepala Madrasah	<div>✎</div> <div>🗑️</div>
o.id	Bendahara Madrasah	<div>✎</div> <div>🗑️</div>
emenag.go.id	Kepala Madrasah	<div>✎</div> <div>🗑️</div>
,kemenag.go.id	Kepala Madrasah	<div>✎</div> <div>🗑️</div>
,kemenag.go.id	Kepala Madrasah	<div>✎</div> <div>🗑️</div>
,kemenag.go.id	Bendahara Madrasah	<div>✎</div> <div>🗑️</div>

<

1

>





adminkabkota_ace...
Kepala Madrasah
MTSN 4 ACEH SELATAN

Home / Pengaturan / Rekening Bank Madrasah

Rekening Bank Madrasah

- Dashboard
- Profil Madrasah
- Pengaturan
 - Manajemen User
 - Staf Madrasah
 - Rekening Bank**
 - Penerima
- Referensi
- Rencana
- Realisasi
- Pendapatan
- Pindah Buku
- Pengeluaran Kegiatan
- Pengeluaran Pajak
- Pengembalian Dana

Kode Bank	Nama Bank
520008000990	BANK

nama Rekening	Keterangan	Aksi
		<div></div>

Tambah Rekening Bank

* Bank

Pilih Bank

* Cabang Bank

Cabang Bank

* No Rekening

No Rekening

* Nama Rekening

Nama Rekening

* Tipe Rekening

Pilih Tipe Rekening

Keterangan

Keterangan

Batal

Simpan

**adminkabkota_ace...**
Kepala Madrasah
MTSN 4 ACEH SELATAN

Home / Pengaturan / Penerima

Penerima

- 🏠 Dashboard
- 📄 Profil Madrasah
- ⚙️ Pengaturan
 - Manajemen User
 - Staf Madrasah
 - Rekening Bank
 - Penerima**
- 📁 Referensi ▾
- 🕒 Rencana ▾
- 📈 Realisasi ▴
- Pendapatan
- Pindah Buku
- Pengeluaran Kegiatan
- Pengeluaran Pajak
- Pengembalian Dana

Tipe Penerima
Individu
Individu
Penyedia
Institusi

Tambah Penerima

* Tipe Penerima:

* Nama:

* Email:

NPWP:

* Provinsi:

* Kabupaten / Kota:

* Kecamatan:

* Kelurahan:

RT:

RW:





No Rekening:

Alamat:

Keterangan:

Batal

Simpan

	RT	RW	Alamat	Keterangan	Aksi
					  
					  
					  
					  

Total 4 items

<

1

>

8. Referensi

- Terdiri dari:
 - ❑ Referensi Program dan Kegiatan: untuk melihat daftar program (8 Standar Nasional Pendidikan), kegiatan dan sub kegiatan yang digunakan dalam e-RKAM;
 - ❑ Referensi Jenis Belanja: untuk melihat daftar jenis belanja yang digunakan dalam e-RKAM. Jenis Belanja mengacu pada Bagan Akun Standar yang disusun oleh Kementerian Keuangan yang digunakan dalam APBN;
 - ❑ Referensi Komponen Biaya: untuk melihat komponen biaya yang digunakan madrasah dalam membuat rincian biaya dalam e-RKAM.



adminkabkota_ace...
Kepala Madrasah
MTSN 4 ACEH SELATAN

Home / Referensi / Jenis Belanja

Jenis Belanja

- 🏠 Dashboard
- 📋 Profil Madrasah
- ⚙️ Pengaturan ▾
- 📁 Referensi ▴
 - Program dan Kegiatan
 - Jenis Belanja**
 - Komponen Biaya
- 🕒 Rencana ▾
- 📈 Realisasi ▴
- Pendapatan
- Pindah Buku
- Pengeluaran Kegiatan
- Pengeluaran Pajak
- Pengembalian Dana
- Output Kegiatan

📄 Export

Cari.. 🔍

	Kode ▾	Kategori ▾	Total Jenis Belanja ▾
☐	511	Belanja Gaji dan Tunjangan	27
	Kode	Jenis Belanja	Keterangan
	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	Digunakan untuk mengalokasikan Gaji Pokok PNS
	511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	Digunakan untuk mengalokasikan Pembulatan Gaji PNS
	511121	Belanja Tunjangan Suami/Istri PNS	Digunakan untuk mengalokasikan Tunjangan Suami/Istri PNS
	511122	Belanja Tunjangan Anak PNS	Digunakan untuk mengalokasikan Tunjangan Anak PNS
	511123	Belanja Tunjangan Struktural PNS	Digunakan untuk mengalokasikan Tunjangan Struktural PNS
	511124	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Digunakan untuk mengalokasikan Tunjangan Fungsional PNS
	511125	Belanja Tunjangan PPh PNS	Digunakan untuk mengalokasikan Tunjangan PPh PNS
	511126	Belanja Tunjangan Beras PNS	Digunakan untuk mengalokasikan Tunjangan Beras PNS
	511127	Belanja Tunjangan Kemahalan PNS	Digunakan untuk mengalokasikan Tunjangan Kemahalan PNS

9. Fitur Rencana

- Fitur Rencana adalah fitur bagi madrasah untuk memasukkan rencana pendapatan dan belanja madrasah
- Fitur ini terdiri dari 2 fitur utama yaitu Pagu Indikatif dan Pagu Definitif, dengan struktur sebagai berikut:
 - Pagu Indikatif:
 - Pendapatan
 - Belanja
 - Pagu Definitif:
 - Pendapatan
 - Belanja
- Pagu Indikatif adalah anggaran indikatif awal madrasah, terutama bagi madrasah negeri, menyesuaikan dengan proses penyusunan pagu indikatif pemerintah. Bagi madrasah swasta, terutama untuk dana BOS, akan digunakan sebagai masukan bagi pemerintah mengenai kebutuhan alokasi BOS madrasah swasta.
- Pagu Definitif adalah anggaran final madrasah yang akan digunakan untuk realisasi belanja madrasah.
- Jumlah pagu pendapatan dan belanja yang sudah diinput dapat dilihat pada header di rencana belanja

 **Kamad MIN 2 Johar**
Kepala Madrasah
Madrasah Negeri

Home / Rencana / Pagu Indikatif / Pendapatan

Pendapatan Indikatif

✓ Penetapan Pendapatan Indikatif Selesai
Penetapan Pendapatan Indikatif telah berakhir

Log Cari...

Tahun	Sumber Dana	Jumlah	Keterangan	Aksi
2022	BOSDA Provinsi	Rp 100.000.000	bantuan-1	 

Total 1 items < 1 >

- Dashboard
- Evaluasi Diri Madrasah
- Profil Madrasah
- Pengaturan
- Manajemen User
 - Staf Madrasah
 - Rekening Bank
 - Penerima
- Referensi
 - Program dan Kegiatan
 - Tahun
 - Jenis Belanja
 - Komponen Biaya
 - Rencana
 - Pagu Indikatif
 - Pendapatan**
 - Belanja
 - Pagu Definitif
 - Pendapatan
 - Belanja
- Realisasi
- Laporan

Fitur Rencana Pada e-RKAM versi 2

Alur Pengisian Rencana Oleh Madrasah



Penetapan Jadwal Oleh Admin Kab/Kota

Urutan proses:

1. Admin Kab/Kota login pada e-RKAM v.2
2. Klik Menu Pengaturan
3. Klik Menu Tanggal RKAM
4. Klik Menu Tambah
5. Klik Penetapan Pagu Indikatif
6. Masukkan tanggal periode pengisian pagu indikatif
7. Klik Simpan



TA. 2022 ▾



User KabKota
Admin
Kabupaten/Kota

Home / Pengaturan / Tanggal RKAM

Tanggal Input ERKAM

- Dashboard
- Evaluasi Diri Madrasah
- Pengaturan
- Manajemen User
- Tanggal RKAM**
- Referensi
- Laporan
- Komentar

Tambah Tanggal RKAM

* Tahapan

Penetapan Indikatif

Penetapan Indikatif

Penetapan Definitif

Perubahan

Keterangan

Keterangan

Batal

Simpan

Admin Kab/Kota menetapkan jadwal penyusunan pagu indikatif pada menu pengaturan, tanggal RKAM, di akun admin kab/kota, klik "simpan"

User KabKota
Admin
Kabupaten/Kota

- Dashboard
- Evaluasi Diri Madrasah
- Pengaturan
 - Manajemen User
 - Tanggal RKAM**
- Referensi
- Laporan
- Komentar

Home / Pengaturan / Tanggal RKAM

Tanggal Input ERKAM

+ Tambah

Cari..

Tahapan	Tanggal Mulai	Tanggal Akhir	Keterangan	Status	Aksi
Penetapan Indikatif	Minggu,04 Sep 2022 00:00:00	Sabtu,31 Des 2022 11:59:00		Aktif	

Total 1 items

Contoh jadwal yang sudah ditetapkan

Alur Proses Pengisian Pendapatan – Pagu Indikatif Oleh Kamad

Catatan:

Sumber Pendapatan yang dapat diinput dalam eRKAM:

1. BOS (Tahap 1 dan Tahap 2 bagi swasta)
2. APBN – Block Grant
3. BOSDA Provinsi
4. BOSDA Kab/Kota
5. APBD Provinsi
6. APBD Kab/Kota
7. Orang Tua Siswa/Komite Madrasah
8. Yayasan Penyelenggara
9. Donator
10. Hasil Usaha Madrasah
11. Lain-Lain
12. APBN – Bantuan Afirmasi
13. APBN – Bantuan Kinerja

Kepala Madrasah

Kepala Madrasah memasukkan rencana pendapatan sesuai sumber pendapatan yang dimiliki oleh madrasah

Untuk dana BOS, pagu indikatif secara otomatis akan dihitung berdasarkan data EMIS (cut off tertentu) x alokasi BOS per siswa


Untuk dana BKBA, pagu indikatif diinput pada saat shortlist dikeluarkan

Untuk selain dana BOS dan BKBA, pagu indikatif diinput manual oleh kepala madrasah



TA. 2022





Aca Aca
Kepala Madrasah
Madrasah Negeri

- Dashboard
- Evaluasi Diri Madrasah
- Profil Madrasah
- Pengaturan
- Referensi
- Rencana
- Pagu Indikatif**
 - Pendapatan**
 - Belanja
- Pagu Definitif
- Realisasi
- Laporan

Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
------	------	------	------	------	------

NSM	Madrasah	Pendapatan		Belanja		Sisa Saldo	
		Anggaran	Realisasi	Anggaran	Realisasi	Anggaran	Realisasi
131111040001		Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0

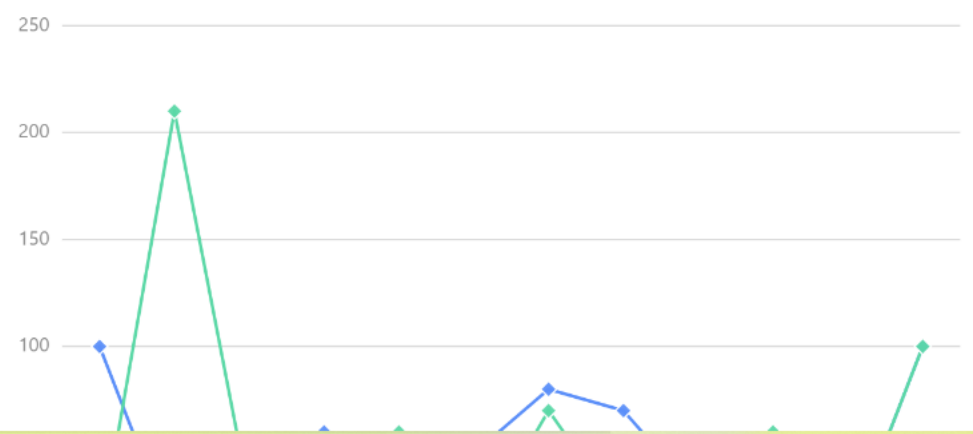
Pendapatan Dan Kegiatan

Pendapatan Belanja Sisa Saldo

Klik disini

Anggaran Kas Belanja

Pendapatan Belanja



TA. 2022

- Dashboard
- Evaluasi Diri Madrasah
- Profil Madrasah
- Pengaturan
- Referensi
- Rencana
 - Pagu Indikatif
 - Pendapatan
 - Belanja
- Pagu Definitif
- Realisasi
- Laporan

Home / Rencana / Pagu Indikatif / Pendapatan

Pendapatan Indikatif

Penetapan Pendapatan Indikatif
Akan berakhir 3 bulan 25 hari 14 jam 18 menit lagi

+ Tambah

Log

Cari..

Tahun	Sumber Dana	Jumlah	Keterangan	Aksi
No Data				

Klik Menu Tambah



TA, 2022 ▾



Aca Aca

[Home](#) / [Rencana](#) / [Pagu Indikatif](#) / [Pendapatan](#)

Pendapatan Indikatif

Tambah Rencana Pendapatan

* Sumber Dana

Pilih Sumber Dana

APBN - BOS

APBD Kabkota

APBD Provinsi

APBN - Bantuan Afirmasi

APBN - Bantuan Kinerja

APBN - NON BOS

BOSDA Kab/Kota

BOSDA Provinsi

Batal

Simpan

Pilih Salah Satu Sumber Dana
yang akan diisi, misalnya BOSDA
Kab/Kota

Rencana Kerja dan Anggaran Ma...

+

semi-online-dev.erkam.cronos.co.id/rencana/indikatif/pendapatan

ERKAM

TA. 2022

Aca Aca

Kepala Madrasah

Madrasah Negeri

Home / Rencana / Pagu Indikatif / Pendapatan

Pendapatan Indikatif

Penetapan Pendapatan

Akan berakhir 3 bulan 25 h

Tahun

Keterangan

Aksi

Tambah Rencana Pendapatan

Sumber Dana

BOSDA Kab/Kota

Nilai Pendapatan

Rp. 50,000,000

Keterangan

Keterangan

Batal

Simpan

Isi nilai rupiah untuk pendapatan yang direncanakan

Isi keterangan yang diperlukan

Klik "Simpan"



81°F

Mostly cloudy


Windows Taskbar

9:44 PM

9/4/2022

TA. 2022 ▾

 **Aca Aca**
Kepala Madrasah
Madrasah Negeri

🏠 Dashboard

📝 Evaluasi Diri Madrasah

📄 Profil Madrasah

⚙️ Pengaturan ▾

📁 Referensi ▾

🌿 Rencana ▴

Pagu Indikatif ▴

Pendapatan

Belanja

Pagu Definitif ▾

📈 Realisasi ▾

📋 Laporan ▾

Home / Rencana / Pagu Indikatif / Pendapatan

Pendapatan Indikatif

Jika berhasil, maka akan muncul notifikasi

✓ Berhasil

Penambahan Data Pendapatan Indikatif Berhasil

✕

 **Penetapan Pendapatan Indikatif**
Akan berakhir 3 bulan 25 hari 14 jam 12 menit lagi

+ Tambah

🕒 Log

Cari.. 🔍

Tahun ▾	Sumber Dana ▾	Jumlah ▾	Keterangan	Aksi
2022	BOSDA Kab/Kota	Rp 50.000.000		 

Total 1 items

< 1 >

- Aca Aca**
Kepala Madrasah
Madrasah Negeri
- Dashboard
- Evaluasi Diri Madrasah
- Profil Madrasah
- Pengaturan
- Referensi
- Rencana
- Pagu Indikatif
- Pendapatan**
- Belanja
- Pagu Definitif
- Realisasi
- Laporan

Home / Rencana / Pagu Indikatif / Pendapatan

Pendapatan Indikatif

Penetapan Pendapatan Indikatif
Akan berakhir 3 bulan 25 hari 14 jam 11 menit lagi

Jika ingin menambahkan sumber pendapatan yang lain, klik Kembali menu "Tambah"

Menu Log berfungsi untuk melihat historis pengisian yaitu siapa yang mengisi, dan waktu pengisian

+ Tambah

Log

Cari..

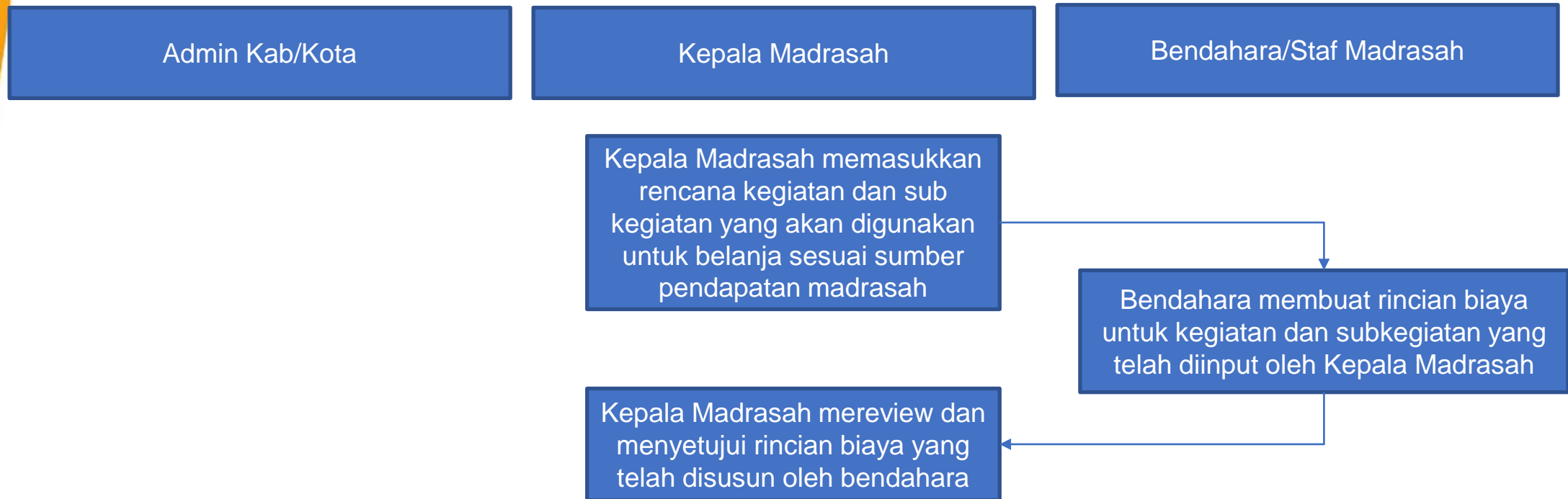
Tahun	Sumber Dana	Jumlah	Keterangan	Aksi
2022	BOSDA Kab/Kota	Rp 50.000.000		

Pendapatan Indikatif BOSDA sudah berhasil diinput

Jika ingin diubah, klik menu "Ubah"


Jika ingin dihapus,, klik menu "Hapus"

Alur Proses Pengisian Belanja – Pagu Indikatif



Pengisian Kegiatan dan Sub Kegiatan Indikatif oleh Kamad

Rencana Belanja Indikatif

 Laporan

0%

Q

Aca Aca

Kepala Madrasah
Madrasah Negeri

Dashboard

Evaluasi Diri Madrasah

Profil Madrasah

Pengaturan

Referensi

Rencana

Pagu Indikatif

Pendapatan

Belanja

Pagu Definitif

Realisasi

Laporan

Tambah Rencana Kegiatan

Sumber Dana BOS

Sumber Dana BKBA

Sumber Dana Lain

* Standar Pendidikan

Pilih Standar Pendidikan

* Kegiatan

Pilih Kegiatan

* Sub Kegiatan

Pilih Sub Kegiatan

* Kelompok Sasaran

Pilih Kelompok Sasaran

* Waktu Pelaksanaan

2001-01 → 2001-01

* Indikator Output ?

Indikator Output

* Indikator Hasil ?

Indikator Hasil

* Target

* Satuan

Pilih Satuan

* Target

* Satuan

Pilih Satuan

Batal

Simpan

• Untuk Sumber Dana BOS akan link dengan usulan kegiatan EDM
• Untuk Sumber Dana BKBA akan mengacu pada list kegiatan/subkegiatan BKBA
• Untuk selain yang diatas, gunakan menu Sumber Dana Lainnya, misalnya Sumber Dana BOSDA

Sisa:
Rp 50.000.000
0%

Total Rincian

Total Disetujui

Aksi

Rencana Kerja dan Anggaran Ma

+

← → ↺

semi-online-dev.erkam.cronos.co.id/rencana/indikatif/belanja

🔑 ⬇️ 🔍 📄 ⭐ ⚙️ 📁 👤 ⋮

ERKAM

Aca Aca

Kepala Madrasah

Madrasah Negeri

Dashboard

Evaluasi Diri Madrasah

Profil Madrasah

Pengaturan

Referensi

Rencana

Pagu Indikatif

Pendapatan

Belanja

Pagu Definitif

Realisasi

Laporan

TA. 2022

📢 🔔 👤

Tambah Rencana Kegiatan

✕

Sumber Dana BOS

Sumber Dana BKBA

Sumber Dana Lain

* Standar Pendidikan

Pilih Standar Pendidikan

1.PENGEMBANGAN STANDAR ISI

2.PENGEMBANGAN STANDAR PROSES

3.PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

4.PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

5.PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA

6.PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN

7.PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN

8.PENGEMBANGAN STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN

* Kegiatan

Pilih Kegiatan

* Kelompok Sasaran

Pilih Kelompok Sasaran

2001-01

* Indikator Hasil

Indikator Hasil

* Target

* Satuan

* Target

* Satuan

Pilih Satuan

Pilih Satuan

Batal

Simpan

Sisa:

Rp 50.000.000

0%

Total Rincian

Total Disetujui

Aksi

77°F Cloudy

🏠 🔍 📄 🗨️ 📁 📧 📅 📊 📌

10:07 PM 9/4/2022

TA. 2022

Aca Aca
Kepala Madrasah
Madrasah Negeri

Dashboard

Evaluasi Diri Madrasah

Profil Madrasah

Pengaturan

Referensi

Rencana

Pagu Indikatif

Pendapatan

Belanja

Pagu Definitif

Realisasi

Laporan

Penetapan Belanja Indikatif

Akan berakhir 3 bulan 25 hari 13 jam 41 menit lagi

+ Tambah

Rincian

Export

Log

Cari

Nama SNP	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pelaksanaan			Indikator Output			Total Rincian	Total Disetujui	Aksi
			Mulai	Akhir		Output	Target	Satuan			
PENGEMBANGAN STANDAR PROSES	Pengelolaan Kegiatan Belajar Mengajar	Pelaksanaan kegiatan belajar-mengajar	September	Desember	<div>siswa</div> <div>guru</div>	Kegiatan Belajar - Mengajar Terlaksana Dengan Baik	4	bulan	0	0	<div></div> <div></div> <div></div>

Total 1 items

Kegiatan/sub kegiatan sudah terdaftar pada list rencana indikatif

Pengisian Rincian Biaya Oleh Staf/Bendahara

TA. 2022

Nehi Nehi
Bendahara Madrasah
Madrasah Negeri

Dashboard

Evaluasi Diri Madrasah

Profil Madrasah

Pengaturan

Referensi

Rencana

Pagu Indikatif

Pendapatan

Belanja

Pagu Definitif

Realisasi

Laporan

Penetapan Belanja Indikatif

Akan berakhir 3 bulan 25 hari 13 jam 36 menit lagi

Rincian

Export

Log

Cari..

Nama SNP	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pelaksanaan		Sasaran	Indikator Output				Total Rincian	D	Aksi
			Mulai	Akhir		Output	Target	Satuan	Output			
PENGEMBANGAN STANDAR PROSES	Pengelolaan Kegiatan Belajar Mengajar	Pelaksanaan kegiatan belajar-mengajar	September	Desember	siswa guru	Kegiatan Belajar - Mengajar Terlaksana Dengan Baik	4	bulan	Siswa mendi: pemb dan G dapat melak prose: pemb sesua rencan	0	0	

Total 1 items

Untuk pengisian rincian biaya, klik menu "Aksi"



TA. 2022 ▾

Bendahara Madrasah
Madrasah Negeri

 Laporan

siswa

guru

September s/d Desember

Kegiatan Belajar - Mengajar Terlaksana Dengan Baik

4

bulan

Siswa mendapat pembelajaran dan Guru dapat melaksanakan proses pembelajaran sesuai rencana

Export

© Log

Cari..

Q

Komponen	Keterangan Komponen Biaya	Kode Akun	Koefisien 1		Koefisien 2			Status	Aksi
			Target	Satuan	Target	Satuan	Target		

Untuk memasukkan rincian biaya pada table, klik menu tambah rincian

Komponen Biaya



Keterangan Komponen Biaya

Kode Akun

Sat... ▾

0

Sat... ▾

0

Batal

10

**Nehi Nehi**
Bendahara Madrasah
Madrasah Negeri

- 🏠 Dashboard
- 📝 Evaluasi Diri Madrasah
- 📋 Profil Madrasah
- ⚙️ Pengaturan ▾
- 📁 Referensi ▾
- 🕒 Rencana ▴
- Pagu Indikatif ▴
- Pendapatan
- Belanja
- Pagu Definitif ▾
- 📈 Realisasi ▾
- 📄 Laporan ▾

Status Pagu :
Pagu Indikatif

Sasaran :
siswa guru

Pelaksanaan :
September s/d Desember

Komponen

Komponen Biaya

Kategori Komponen Biaya: 10.1 - Honor

Jenis Belanja: Jenis Belanja

Cari..

Kode	Kategori
10.1.1	Honor dan Upah/Honor
10.1.10	Honor dan Upah/Honor
10.1.11	Honor dan Upah/Honor
10.1.12	Honor dan Upah/Honor
10.1.13	Honor dan Upah/Honor

10.1 - Honor

8 - Buku Perpustakaan

9 - Daya & Jasa

10 - Honor dan Upah

10.1 - Honor

10.2 - Upah

11 - Sewa, Perjalanan Dinas dan biaya Pendaftaran

12 - Barang dan Jasa dalam Penanganan COVID - 19

Honor operator aplikasi repas (outsourcing)

	Akun Belanja	Aksi
panitia yang melaksanakan kegiatan dan dentil	521213	Pilih Harga ▾
	522151	Pilih Harga ▾
	521213	Pilih Harga ▾
	521213	Pilih Harga ▾
	521213	Pilih Harga ▾
	521213	Pilih Harga ▾

Total 15 items < 1 2 3 >

Cancel OK

Pilih kategori Honor dan Upah, sub kategori Honor

Honor Rutin GBPNS dan Tenaga +

Keterangan Komponen Biaya

521213-Belanja Honor Output ... ▾

1

Sat... ▾

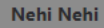
0

Sat... ▾


0

Batal

TA. 2022 ▾



Bendahara Madrasah
Madrasah Negeri

 Laporan

September s/d Desembre

Komponenten

X

▼

▼

Q

Total 15 items < **1** 2 3 >

OK

Pilih komponen honor rutin GBPNS dan TK



- Nehi Nehi**
Bendahara Madrasah
Madrasah Negeri
- Dashboard
- Evaluasi Diri Madrasah
- Profil Madrasah
- Pengaturan
- Referensi
- Rencana
- Realisasi
- Laporan

Status Pagu :
Pagu Indikatif

Sasaran :
siswa guru

Pelaksanaan :
September s/d Desember

Indikator Output

Output	Target	Satuan
Kegiatan Belajar - Mengajar Terlaksana Dengan Baik	4	bulan


Indikator Hasil

Hasil	Target	Satuan
Siswa mendapat pembelajaran dan Guru dapat melaksanakan proses pembelajaran sesuai rencana	100	%

Setelah tersimpan klik kembali menu tambah jika masih ingin menambah komponen biaya untuk kegiatan yang sama

Export Log Cari..

Komponen	Keterangan Komponen Biaya	Kode Akun	Koefisien 1		Koefisien 2		Target	Status	Aksi
			Target	Satuan	Target	Satuan			
Honor Rutin GBPNS dan Tenaga Kependidikan pada madrasah yang mempunyai kelebihan jam mengajar		521213-Belanja Honor Output Kegiatan	4	bulan	5	orang	-	MENUNGGU	
Komponen Biaya	Keterangan Komponen Biaya	Kode Akun	1	Sat...	0	Sat...	0	Batal	Simpan

**Nehi Nehi**
Bendahara Madrasah
Madrasah Negeri

- 🏠 Dashboard
- 📝 Evaluasi Diri Madrasah
- 📋 Profil Madrasah
- ⚙️ Pengaturan ▾
- 📁 Referensi ▾
- 🕒 Rencana ▾
- 📈 Realisasi ▾
- 📄 Laporan ▾

Sasaran :

siswa guru

Pelaksanaan :







September s/d Desember

Output	target	Satuan	Hasil	target	Satuan
Kegiatan Belajar - Mengajar Terlaksana Dengan Baik	4	bulan	Siswa mendapat pembelajaran dan Guru dapat melaksanakan proses pembelajaran sesuai rencana	100	%

📄 Export


🕒 Log

Cari.. 🔍


Komponen	Keterangan Komponen Biaya	Kode Akun	Koefisien 1		Koefisien 2		Target	Status	Aksi
			Target	Satuan	Target	Satuan			
Honor Rutin GBPNS dan Tenaga Kependidikan pada madrasah yang mempunyai kelebihan jam mengajar		521213-Belanja Honor Output Kegiatan	4	bulan	5	orang	-	MENUNGGU	 
Laptop Kantor, 14S-CF2004TX/CF2005TX - I5-10210U 4GB 1TB AMD530 2GB 14" W10		532111-Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1	unit	-	-	-	MENUNGGU	 
Komponen Biaya 	Keterangan Komponen Biaya	Kode Akun ▾	1	Sat... ▾	0	Sat... ▾	0	Batal	


Seperti contoh ini. Jika menu simpan tidak aktif, maka masih ada kolom yang belum diisi


Persetujuan rincian biaya indikatif oleh Kamad





Aca Aca
Kepala Madrasah
Madrasah Negeri


 Dashboard


 Evaluasi Diri Madrasah

 Profil Madrasah

 Pengaturan

 Referensi


 Rencana


 Pagu Indikatif

Pendapatan

Belanja

Pagu Definitif

 Realisasi

 Laporan


Total Pendapatan:
> Rp 50.000.000


Total Belanja:
Rp 19.009.009





Sisa:
Rp Rencana Realisasi


 **Penetapan Belanja Indikatif**
Akan berakhir 3 bulan 19 hari 14 jam 14 menit lagi

 **Tambah**

 Rincian


 Export

 Log

Cari.. 

Nama SNP	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pelaksanaan		Sasaran	Indikator Output			Indikator Hasil			Total Rincian	Total Disetujui	
			Mulai	Akhir		Output	Target	Satuan	Output	Target	Satuan			
PENGEMBANGAN STANDAR PROSES	Pengelolaan Kegiatan Belajar Mengajar	Pelaksanaan kegiatan belajar-mengajar	September	Desember	<div>siswa</div> <div>guru</div>	Kegiatan Belajar - Mengajar Terlaksana Dengan Baik	4	bulan	Siswa mendapat pembelajaran dan Guru dapat melaksanakan proses pembelajaran sesuai rencana	100	%	2	0	  

Klik menu lihat di akun kamad

**Aca Aca**
Kepala Madrasah
Madrasah Negeri

- 🏠 Dashboard
- 📝 Evaluasi Diri Madrasah
- 📋 Profil Madrasah
- ⚙️ Pengaturan ▾
- 📁 Referensi ▾
- 🕒 Rencana ▾
- 📈 Realisasi ▾
- 📄 Laporan ▾

Status Pagu:

Pagu Indikatif

Sasaran:

- siswa
- guru

Pelaksanaan:

September s/d Desember

Indikator Output

Output	Target	Satuan
Kegiatan Belajar - Mengajar Terlaksana Dengan Baik	4	bulan

Indikator Hasil

Hasil	Target	Satuan
Siswa mendapat pembelajaran dan Guru dapat melaksanakan proses pembelajaran sesuai rencana	100	%

Klik menu aksi di setiap komponen biaya

📄 Export

🕒 Log

Cari..

🔍


Komponen	Keterangan Komponen Biaya	Kode Akun	Koefisien 1		Koefisien 2		Target	Status	Aksi
			Target	Satuan	Target	Satuan			
Honor Rutin GBPNs dan Tenaga Kependidikan pada madrasah yang mempunyai kelebihan jam mengajar		521213-Belanja Honor Output Kegiatan	4	bulan	5	orang	-	MENUNGGU	<input checked="" type="checkbox"/>
Laptop Kantor, 14S-CF2004TX/CF2005TX - I5-10210U 4GB 1TB AMD530 2GB 14" W10		532111-Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1	unit	-	-	-	MENUNGGU	<input checked="" type="checkbox"/>



TA. 2022 ▾



Kepala Madrasah
Madrasah Negeri

 Laporan

September s/d Desembre

Komponenten

Honor Rutin GBPNs dan
Kependidikan pada ma
mempunyai kelebihan

Laptop Kantor, 14S-
CF2004TX/CF2005TX
4GB 1TB AMD530 2G

Indikator Output

Indikator Hasil

Approval Rencana Rincian Kegiatan Indikatif

Detail Rincian

Komponen Biaya	Honor Rutin GBPNs dan Tenaga Kependidikan pada madrasah yang mempunyai kelebihan jam mengajar
Jenis Belanja	Belanja Honor Output Kegiatan
Tipe Pencairan	LS Bendahara
Jenis Pajak	Tidak ada PPN

Koefisien

Koefisien 1	4 bulan
Koefisien 2	5 orang

Keterangan jika ditolak

Keterangan

Alokasi Pendapatan

BOSDA Kab/Kota	Rp 10.000.000
----------------	---------------

Anggaran Kas Bulanan

Januari	0	Februari	0	Maret	0
April	0	Mei	0	Juni	0
Juli	0	Agustus	0	September	5
Oktober	5	November	5	Desember	5

Jumlah Kuantitas: 20

Harga Satuan: Rp 500.000

Total Harga: Rp 10.000.000

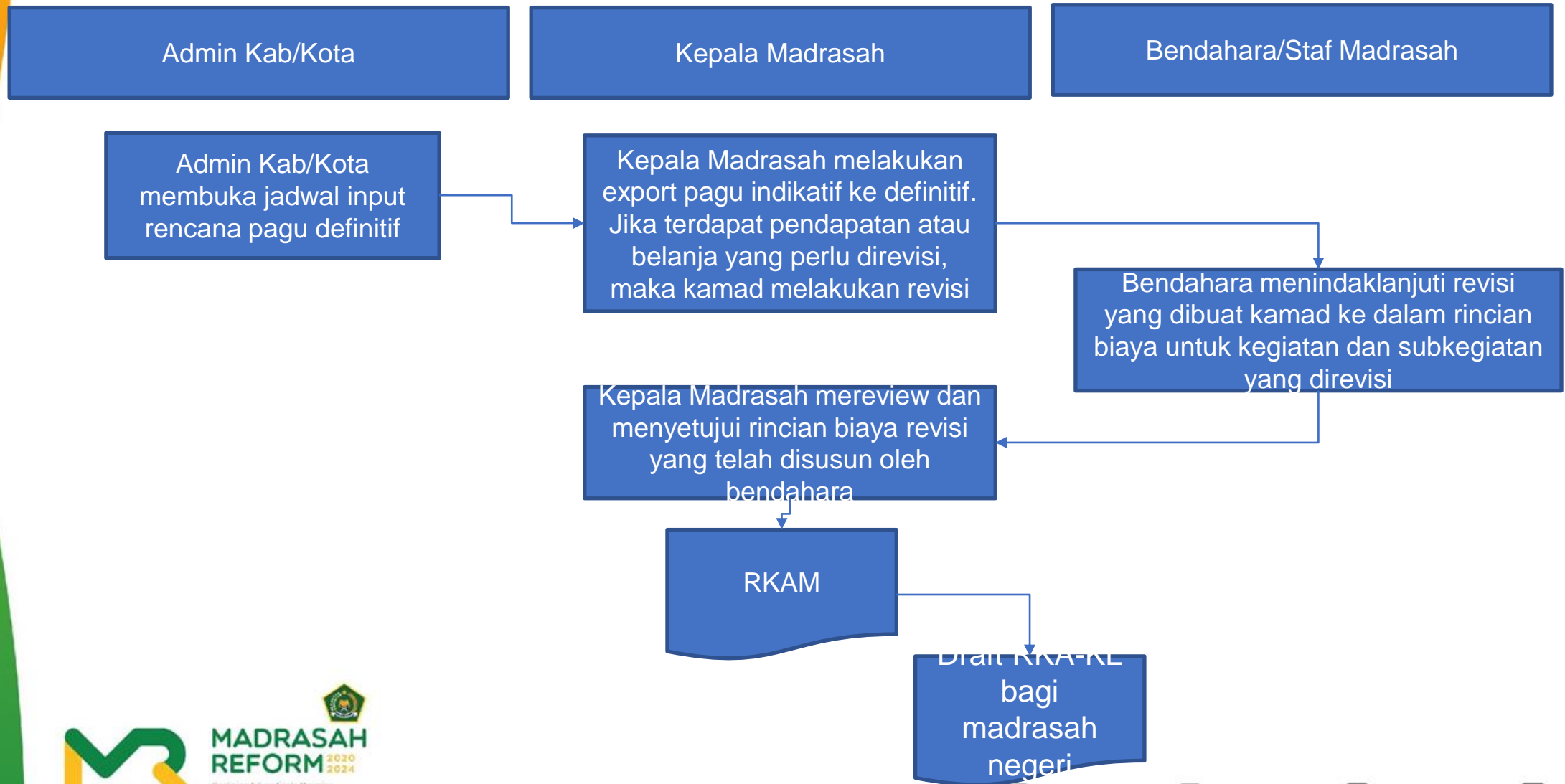
Klik disetujui,
jika akan
disetujui

Batal

Disetujui

Lakukan proses yang sama untuk semua kegiatan/subkegiatan dan komponen biaya indikatif

Alur Proses Pengisian Pendapatan dan Belanja – Pagu Definitif






TA. 2022 ▾

User KabKota

Admin

Kabupaten/Kota


[Dashboard](#)

 Evaluasi Diri Madrasah

Manajemen User

Tanggal RKAM

Referensi

 Laporan **Komentar**

[Home](#) / [Pengaturan](#) / [Tanggal RKAM](#)

Tanggal Input ERKAM

Tambah Tanggal RKAM

* Tahapan

Penetapan Definitif

Penetapan Indikatif

Penetapan Definitif

Perubahan

Keterangan

Keterangan

Batal

Simpan

+ Tambah

Keterangan

Status

Aksi

- **Aktif**

Total 1 items

**User KabKota**
Admin
Kabupaten/Kota

Home / Pengaturan / Tanggal RKAM

Tanggal Input ERKAM

- 🏠 Dashboard
- 📝 Evaluasi Diri Madrasah
- ⚙️ Pengaturan
 - 👤 Manajemen User
 - Tanggal RKAM**
- 📁 Referensi
- 📄 Laporan
- 💬 Komentar

+ Tambah

Cari..

🔍

Tahapan	Tanggal Mulai	Tanggal Akhir	Keterangan	Status	Aksi
Penetapan Definitif	Sabtu, 10 Sep 2022 00:00:00	Jumat, 30 Sep 2022 11:59:00		• Aktif	 

Total 1 items

< 1 >

Aca Aca
Kepala Madrasah
Madrasah Negeri

- Dashboard
- Evaluasi Diri Madrasah
- Profil Madrasah
- Pengaturan
- Referensi
- Rencana
 - Pagu Indikatif
 - Pagu Definitif
 - Pendapatan
 - Belanja
- Realisasi
- Laporan

Home / Rencana / Pagu Definitif / Pendapatan

Pendapatan Definitif

Kamad melakukan import dari indikatif ke definitif
Jika ingin melakukan revisi dapat dilakukan di rencana definitif

Penetapan Pendapatan Definitif
Penetapan Definitif Akan berakhir 19 hari 13 jam 45 menit lagi

+ Tambah + Import Indikatif Log Cari..

Tahun	Sumber Dana	Jumlah	Keterangan	Aksi
No Data				



[Home](#) / [Rencana](#) / [Pagu Definitif](#) / [Pendapatan](#)

Pendapatan Definitif

Penetapan Pendapatan Definitif
Penetapan Definitif Akan berakhir 19 hari 13 jam 45 menit

 **Perhatian**

Dengan menyetujui dan klik tombol **Import**, maka semua Rencana Indikatif :

- Pendapatan Indikatif
- Belanja Indikatif
- Rincian Belanja Indikatif

akan di duplikasi kemudian di import ke dalam Rencana Definitif

Batal

Import

Klik import

 **Aca Aca**
Kepala Madrasah
Madrasah Negeri


 Laporan

Sisa:
Rp 30.990.991
38%

 **Penetapan Belanja Definitif**
Penetapan Definitif Akan berakhir 19 hari 13 jam 40 menit lagi

Untuk belanja, jika terdapat revisi maka kamad melakukan persetujuan rencana belanja definitif

Cari..

Nama SNP	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pelaksanaan		Sasaran	Indikator Output			Indikator Hasil			Total Rincian	Total Disetujui	Aksi
			Mulai	Akhir		Output	Target	Satuan	Output	Target	Satuan			
PENGEMBANGAN STANDAR PROSES	Pengelolaan Kegiatan Belajar Mengajar	Pelaksanaan kegiatan belajar-mengajar	September	Desember	siswa guru	Kegiatan Belajar - Mengajar Terlaksana Dengan Baik	4	bulan	Siswa mendapat pembelajaran dan Guru dapat melaksanakan proses pembelajaran sesuai rencana	100	%	2	2	  

Total 1 items

TA. 2022

⌵

Aca Aca
Kepala Madrasah
Madrasah Negeri

Dashboard

Evaluasi Diri Madrasah

Profil Madrasah

Pengaturan

Referensi

Rencana

Pagu Indikatif

Pagu Definitif

Pendapatan

Belanja

Realisasi

Laporan

Status Pagu:

Pagu Definitif

Sasaran:

siswa guru

Pelaksanaan:

September s/d Desember

Indikator Output

Output	Target	Satuan
Kegiatan Belajar - Mengajar Terlaksana Dengan Baik	4	bulan

Indikator Hasil

Hasil	Target	Satuan
Siswa mendapat pembelajaran dan Guru dapat melaksanakan proses pembelajaran sesuai rencana	100	%

Jika tidak terdapat revisi, maka pagu definitif sudah otomatis disetujui

ExportLog

Cari..

🔍

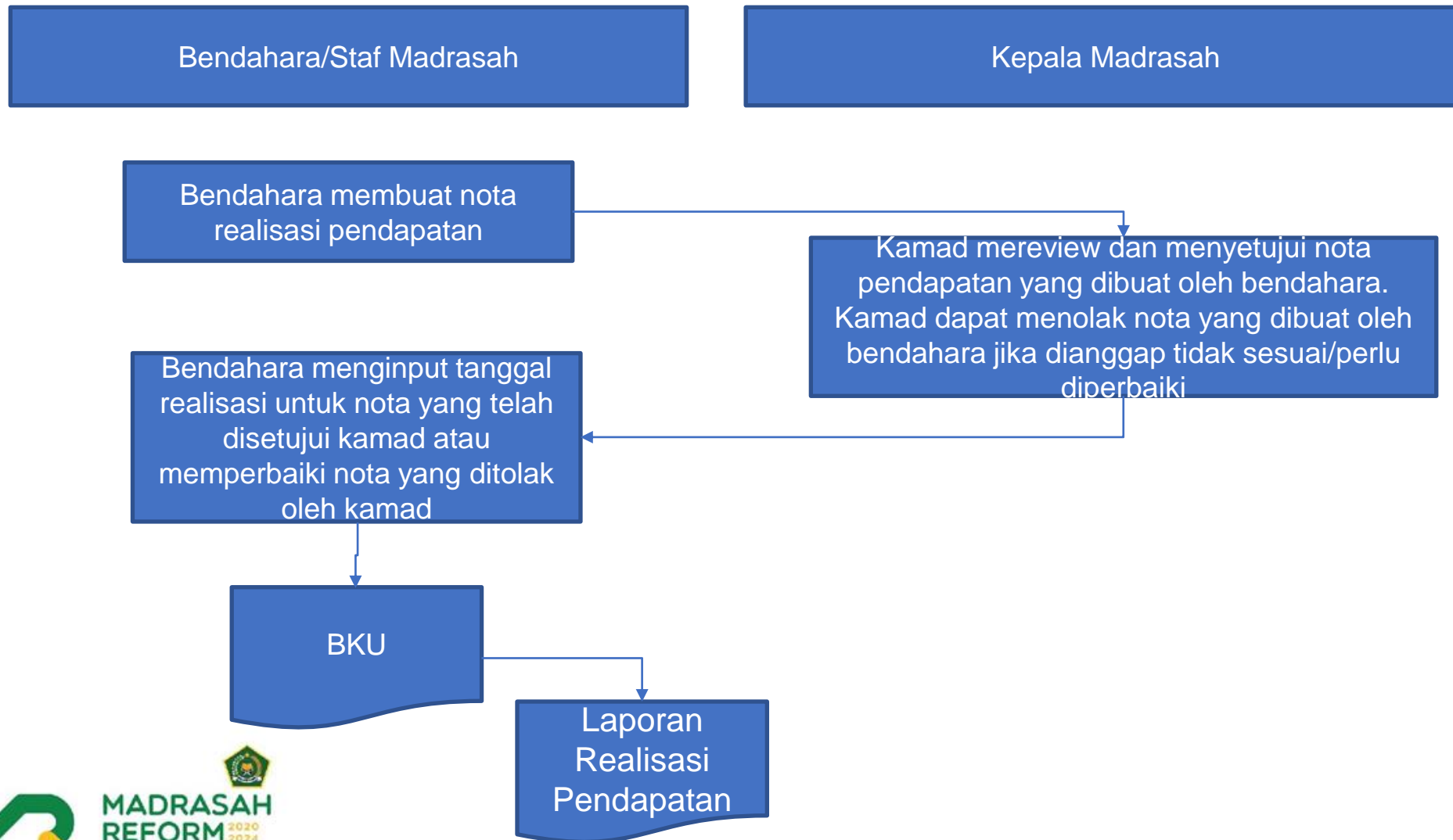
Komponen	Keterangan Komponen Biaya	Kode Akun	Koefisien 1		Koefisien 2		Target	Status	Aksi
			Target	Satuan	Target	Satuan			
Honor Rutin GBPNs dan Tenaga Kependidikan pada madrasah yang mempunyai kelebihan jam mengajar		521213-Belanja Honor Output Kegiatan	4	bulan	5	orang	-	DISETUJUI	✅
Laptop Kantor, 14S-CF2004TX/CF2005TX - I5-10210U 4GB 1TB AMD530 2GB 14" W10		532111-Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1	unit	-	-	-	DISETUJUI	✅

Dengan telah disetujui semua rencana belanja di rencana definitif maka proses perencanaan telah selesai dan RKAM telah dihasilkan, dan bagi madrasah negeri, draft RKA-KL juga telah dihasilkan

10. Fitur Realisasi

- Fitur Realisasi berfungsi untuk meng-input realisasi keuangan madrasah, terdiri dari:
 - ❑ Realisasi Pendapatan: berfungsi untuk mencatat realisasi pendapatan madrasah
 - ❑ Realisasi Pindah Buku: berfungsi untuk mencatat realisasi perpindahan kas, misalnya dari bank ke kas tunai, dari kas tunai ke bank, dari rek bank A ke rek bank B milik madrasah
 - ❑ Realisasi Pengeluaran Kegiatan: berfungsi untuk mencatat realisasi pengeluaran madrasah, termasuk realisasi pajak yang dipotong/dipungut (PPh 21, PPh 22, PPh 23 dan PPN).
 - ❑ Realisasi Pajak: berfungsi untuk mencatat realisasi penyetoran pajak ke kas negara yang sebelumnya dipotong/dipungut bendahara.
 - ❑ Realisasi Pengembalian Dana: berfungsi untuk mencatat pengembalian atas kelebihan dana yang ditransfer oleh pemerintah ke madrasah, misalnya kelebihan dana BOS atau dana BOS yang tidak terserap diakhir tahun anggaran.
 - ❑ Realisasi Output Kegiatan: berfungsi untuk mencatat realisasi output dari kegiatan/subkegiatan yang dilaksanakan oleh madrasah. Fitur ini untuk mencatat capaian kinerja dari pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana oleh madrasah.

Alur Proses Pengisian Realisasi Pendapatan



Ibnu Khaldin
Bendahara Madrasah
Madrasah Negeri

- Dashboard
- Evaluasi Diri Madrasah
- Profil Madrasah
- Pengaturan
- Referensi
- Rencana
- Realisasi
- Pendapatan**
- Pindah Buku
- Pengeluaran Kegiatan
- Pengeluaran Pajak
- Pengembalian Dana
- Output Kegiatan

Tambah Nota Pendapatan

* Sumber Dana

Pilih Sumber Dana

* Tipe Kas

Pilih Tipe Kas

* Tanggal Nota

Select date

* Nilai Pendapatan

Rp. Nilai Pendapatan

Keterangan

Keterangan

Batal

Simpan

Bendahara
menginput nota
realisasi
pendapatan

No Nota

INV/PENDAPATAN/APBN_BA
AN_KINERJA/TUNAI/2022/7

INV/PENDAPATAN/APBN_BO
UNAI/2022/2

INV/PENDAPATAN/APBD_KAE
TA/REKENING_BANK/2022/5

INV/PENDAPATAN/DONATUR
KENING_BANK/2022/4

INV/PENDAPATAN/APBN_BOS/R
EKENING_BANK/2022/3

INV/PENDAPATAN/DONATUR/TU
NAI/2022/1

INV/PENDAPATAN/DONATUR/RE
KENING_BANK/2022/6

Sumber Dana

Pilih Sumber Dana

Tipe Kas

Pilih Tipe Kas

* Tanggal Nota

Select date

* Nilai Pendapatan

Rp. Nilai Pendapatan

Keterangan

Keterangan

Batal

Simpan

Anggaran

Tanggal

Status

Aksi

Minggu, 1
2022 0

Selesai

Tidak Disetujui

Menunggu
Tanggal Realisasi

Menunggu
Tanggal Realisasi

Senin, 1
2022 0


Selesai

Rabu, 1
2022 0

Selesai

Jumat, 1
2022 1

Menunggu
Tanggal Realisasi

**Kamad MIN 2 Johar**
Kepala Madrasah
Madrasah Negeri

Pagu Indikatif

Pendapatan

Belanja

Pagu Definitif

Pendapatan

Belanja

Realisasi

Pendapatan

Pindah Buku

Pengeluaran Kegiatan

Pengeluaran Pajak

Pengembalian Dana

Output Kegiatan

Laporan

Home / Realisasi / Pendapatan / List

Realisasi Pendapatan

Total Penerimaan di BKU

> Rp 0

Total Pengeluaran di BKU

Rp 0

Saldo BKU

Rp 0

0%

🕒 Log

No Nota	Sumber Dana	Tipe Kas	No Rekening	Nama Bank	Keterangan	Tanggal	Status	Aksi
INV/PENDAPATAN/APBD_BOSDA_PROVINSI/TUNAI/2022/1	BOSDA Provinsi	Tunai				Minggu, 2022 08	● Menunggu	<input checked="" type="checkbox"/>

Total 1 items < 1 >



Realisasi Pendapatan

×

Saldo BKU
Rp 0
0%

Tunai

1

Rp 900.000.000

INV/PENDAPATAN/APBD_BOS
_PROVINSI/TUNAI/2022/1

Disetujui

< 1 >

Rencana Kerja dan Anggaran Ma

Rencana Pendapatan

Rencana Kerja dan Anggaran Ma

semi-online-staging.erkam.cronos.co.id/realisasi/pendapatan/list

ERKAM

TA. 2022

Ibnu Khaldin

Bendahara Madrasah

Madrasah Negeri

Dashboard

Evaluasi Diri Madrasah

Profil Madrasah

Pengaturan

Referensi

Rencana

Realisasi

Pendapatan

Pindah Buku

Pengeluaran Kegiatan

Pengeluaran Pajak

Pengembalian Dana

Output Kegiatan

No Nota

INV/PENDAPATAN/APBN_BAIK/AN_KINERJA/TUNAI/2022/7

INV/PENDAPATAN/APBN_BO...UNAI/2022/2

INV/PENDAPATAN/APBD_KAB...TA/REKENING_BANK/2022/5

INV/PENDAPATAN/DONATUR...KENING_BANK/2022/4

INV/PENDAPATAN/APBN_BO...EKENING_BANK/2022/3

INV/PENDAPATAN/DONATUR...NAI/2022/1

INV/PENDAPATAN/DONATUR/REKENING_BANK/2022/6

Donatur

Donatur

Donatur

Donatur

Donatur

Donatur

Donatur

Tunai

Rekening Bank

98778677

BANK MANDIRI

Tanggal Realisasi

No Referensi

Tanggal Realisasi

No Referensi

No Nota:

INV/PENDAPATAN/DONATUR/REKENING_BANK/2022/4

2/4

Sumber Dana:

Donatur

No Rekening:

627801000582504

Nama Bank:

BANK RAKYAT INDONESIA

Keterangan:

-

Tipe Kas:

Rekening Bank

Rekening Atas Nama:

MIN 2 Johar

Nilai Pendapatan:

Rp 400.000

Batal

Simpan

Tanggal

Status

Aksi

Minggu, 11 Jul 2022

Menunggu Tanggal Realisasi

Senin, 11 Jul 2022

Selesai

Rabu, 13 Jul 2022

Selesai

Jumat, 15 Jul 2022

Menunggu Tanggal Realisasi

Bendahara menginput tanggal realisasi

81°F

Partly cloudy

Windows

Search

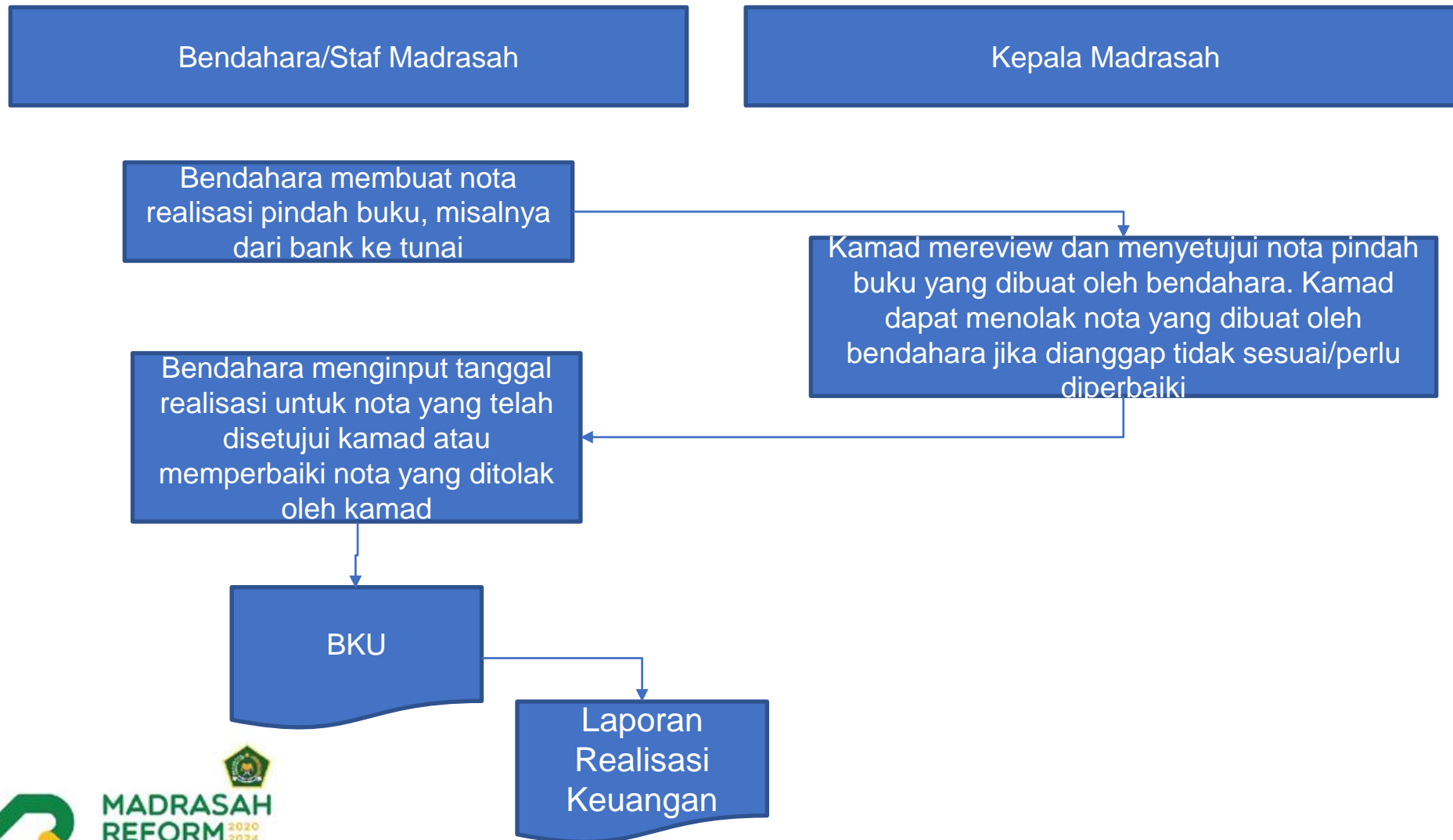
Taskbar Icons

8:43 AM

8/23/2022

REALISASI PINDAH BUKU

Alur Proses Pengisian Realisasi Pindah Buku



Pindah Buku

- Pindah buku dilakukan dalam beberapa hal:
 - ❑ Pada saat madrasah menarik uang dari bank;
Untuk ini terjadi pindah buku dari rekening bank ke kas tunai
 - ❑ Pada saat madrasah memasukkan uang tunai ke bank;
Untuk ini terjadi pindah buku dari kas tunai ke rekening bank
 - ❑ Pada saat madrasah memindahkan uang dari rekening bank madrasah yang satu ke rekening milik madrasah yang lainnya (misalnya dari rekening mandiri ke rekening BNI)
Untuk ini terjadi pindah buku dari rekening bank Mandiri ke rekening bank BNI

Sebelum melakukan pembayaran menggunakan kas tunai, madrasah terlebih dahulu harus melakukan pencatatan pindah buku dari rekening bank ke kas tunai (jika sebelumnya uang diterima di rekening bank)

- Ibnu Khaldin
Bendahara Madrasah
Madrasah Negeri
- Referensi
- Rencana
- Realisasi
- Pendapatan
- Pindah Buku
- Pengeluaran Kegiatan
- Pengeluaran Pajak
- Pengembalian Dana
- Output Kegiatan
- Laporan
- Laporan Rencana
- RKAM
- Laporan RKAKL
- Laporan RAPBM

Home / Realisasi / Pindah Buku / List

Realisasi Pindah B

Tambah Nota Pindah Buku

* Sumber Dana

Pilih Sumber Dana

* Tipe Kas

Pilih Tipe Kas

* Tipe Kas Tujuan

Pilih Tipe Kas

* Tanggal Nota

Select date

* Jumlah

Rp. Jumlah

Keterangan

Keterangan

Total Penerimaan di BKU:

Rp 0

Total Pengeluaran di BKU:

Rp 0







Sisa Saldo di BKU:

Rp 0

Cancel

Simpan

Bendahara
menginput nota
realisasi pindah
buku

Tanggal Nota	Jumlah	Status	Aksi
Kamis, 14 Jul 2022 16:54:37	Rp 60.00	Selesai	  
Rabu, 13 Jul 2022 16:59:26	Rp 20.00	Selesai	  

Total 2 items 1

- M. Farman Izhar
0000000000000033
- Dashboard
 - Evaluasi Diri Madrasah
 - Profil Madrasah
 - Pengaturan
 - Referensi
 - Rencana
 - Pendapatan
 - Rencana Kerja dan Anggaran
 - Realisasi
 - Pendapatan
 - Pengeluaran Kegiatan
 - Pengeluaran Pajak
 - Pindah Buku
 - Pengembalian Dana
 - Output Kegiatan
 - Laporan
 - BOS
 - NON BOS
 - BLOCK GRANT

Realisasi / Pindah Buku / List

Realisasi Pindah Buku

Tanggal Nota	No Nota
Rabu, 27 April 2022 00.00.00	INV/PINDAH- BUKU/APBN_BOS_SEMEST
Senin, 23 Mei 2022 00.00.00	INV/PINDAH- BUKU/APBN_BOS_SEMEST

Approval Nota Pindah Buku

Nota Pindah Buku

No Nota:
INV/PINDAH-BUKU/APBN_BOS_SEMEST
R_1/REKENING_BANK/2022/1

Tanggal Nota:
Rabu, 27 April 2022 00.00.00

No Referensi:
02

Tanggal Realisasi:
Rabu, 27 April 2022 00.00.00

Sumber Dana:
APBN - BOS Tahap 1

Tipe Kas:
Rekening Bank

No Rekening:
1380020589813

Rekening Atas Nama:
MTSS MUHAMMADIYAH 4 MOJOGEDAN
G

Nama Bank:
BANK MANDIRI

Ke Tipe Kas:
Tunai

Ke No Rekening:
-

Ke Rekening Atas Nama:
-

Ke Nama Bank:
-

Total:
70.000.000

Keterangan:
Pengambilan Dana BOS tahap I yang pert
ama

Tutup

Tolak

Disetujui

Log cari

1 - 2 of 2 1 10 / halaman Menuju

Jumlah	Keterangan	Tanggal Realis	Status	Aksi
70.000.000	Pengambilan Dana BOS tahap I yang pertama	Rabu, 27 April 00.00.00	Selesai	Aktiv
29.000.000	Pengambilan dana BOS II	Senin, 23 Mei	Selesai	Aktiv

1 - 2 of 2 1 10 / halaman Menuju

Kamad mereview, menyetujui atau menolak nota

Rencana Kerja dan Anggaran Ma

Rencana Pendapatan

Rencana Kerja dan Anggaran Ma

semi-online-staging.erkam.cronos.co.id/realisasi/pendapatan/list

ERKAM

TA. 2022

Ibnu Khaldin

Bendahara Madrasah

Madrasah Negeri

Dashboard

Evaluasi Diri Madrasah

Profil Madrasah

Pengaturan

Referensi

Rencana

Realisasi

Pendapatan

Pindah Buku

Pengeluaran Kegiatan

Pengeluaran Pajak

Pengembalian Dana

Output Kegiatan

No Nota

INV/PENDAPATAN/APBN_BA
AN_KINERJA/TUNAI/2022/7

INV/PENDAPATAN/APBN_BO
UNAI/2022/2

INV/PENDAPATAN/APBD_KA
TA/REKENING_BANK/2022/5

INV/PENDAPATAN/DONATUR
KENING_BANK/2022/4

INV/PENDAPATAN/APBN_BO
EKENING_BANK/2022/3

INV/PENDAPATAN/DONATUR,
NAI/2022/1

INV/PENDAPATAN/DONATUR/RE
KENING_BANK/2022/6

Donatur

Donatur

Donatur

Donatur

Donatur

Donatur

Donatur

Tunai

Rekening Bank

98778677

BANK MANDIRI

Tanggal Realisasi

No Referensi

Tanggal Realisasi

No Referensi

No Nota:

INV/PENDAPATAN/DONATUR/REKENING_BANK/2022/4

2/4

Sumber Dana:

Donatur

No Rekening:

627801000582504

Nama Bank:

BANK RAKYAT INDONESIA

Keterangan:

-

Tipe Kas:

Rekening Bank

Rekening Atas Nama:

MIN 2 Johar

Nilai Pendapatan:

Rp 400.000

Batal

Simpan

Tanggal

Status

Aksi

Minggu
2022

Senin, 11 Jul 2022 09:09:47

2022 0

Senin, 1
2022 0

Senin, 1
2022 0

Rabu, 1:
2022 0

Jumat, 1
2022 1

Menunggu
Tanggal Realisasi

Selesai

Selesai

Menunggu
Tanggal Realisasi

Bendahara
menginput tanggal
realisasi

81°F


Partly cloudy

8:43 AM

8/23/2022

Alur Proses Pengisian Realisasi Pengeluaran Kegiatan, Realisasi Pajak, Pengembalian dana dan Output Kegiatan sama dengan alur proses Realisasi Pendapatan dan Pindah Buku



**adminkabkota_ace...**
Kepala Madrasah
MTSN 4 ACEH SELATAN

Realisasi

Pendapatan

Pindah Buku

Pengeluaran Kegiatan

Pengeluaran Pajak

Pengembalian Dana

Output Kegiatan

Laporan

Laporan Rencana

RKAM

RKAKL

RAPBM

APBM

Laporan Penatausahaan ▾

Laporan Realisasi ▾

Home / Realisasi / Pengeluaran Kegiatan / List / Nota / Rincian

← Rincian Pembuatan Nota

Standar Nasional :
➤ PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN

Kegiatan :
Proses Pembelajaran dilaksanakan dengan tepat

Sub Kegiatan :
Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar

🕒 Log

Cari.. 🔍

	No Nota	Keterangan	Sub Total (Rupiah)	Pajak (Rupiah)	Pajak Terhutang (Rupiah)		Status	Aksi
+	INV/PENGELUARAN/APBN_BOS/REKENING_BANK/2023/2	Pembayaran pembelian laptop dengan LS KPPN SP2D No. 001/10/2023, dipungut PPN	Rp 10.000.000	Rp 1.100.000	Rp 1.100.000		• Selesai	 



TA. 2023 ▾



Kepala Madrasah
MTSN 4 ACEH SELATAN

[Home](#) / [Realisasi](#) / [Pengeluaran Kegiatan](#) / [List](#)

Realisasi Pengeluaran Kegiatan

Sumber Dana

Sumber Dana

Ketersediaan Nota

Pilih Ketersediaan Nota

Waktu Pelaksanaan

Pilih Waktu Pelaksanaan

Pengeluaran yang sudah berstatus "Selesai"

 Log

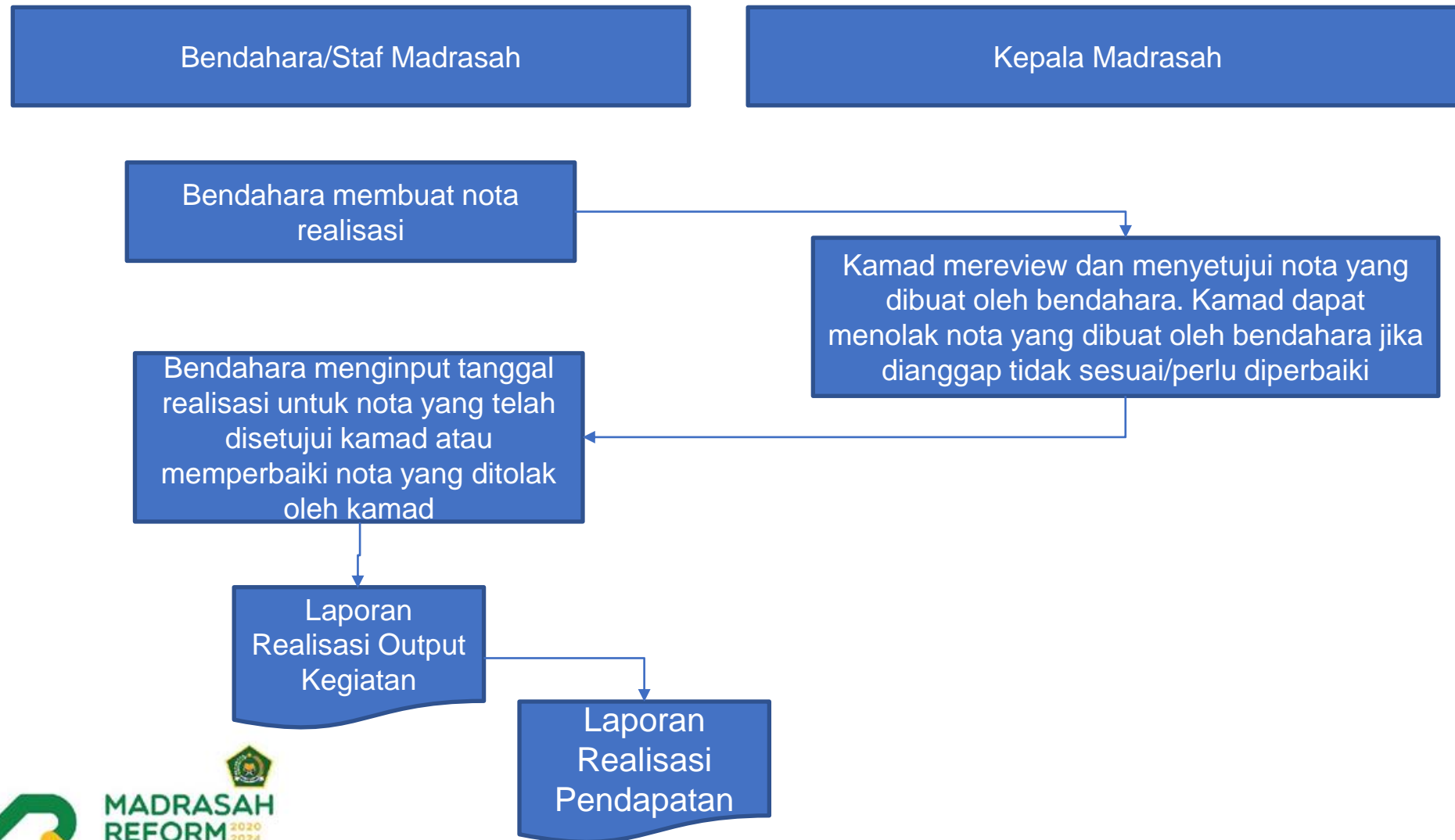
Cari..



	Sub Kegiatan	Komponen Biaya	Sumber Dana (Rupiah)	Total (Rupiah)	Waktu Pelaksanaan	Aksi
an dilaksanakan	Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar	Laptop null	APBN - BOS Rp 11.100.000	Rp 11.100.000	Januari - Desember	 
an dilaksanakan	Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar	Gaji/Honor Rutin PTK/Operator null	APBN - BOS Rp 45.000.000	Rp 45.000.000	Januari - Desember	 
an dilaksanakan	Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar	Biaya -Laptop Kantor Lainnya Personal computer	APBN - BOS Rp 8.880.000	Rp 8.880.000	Januari - Desember	 

Total 3 items < **1** >

Alur Proses Pengisian Realisasi Output Kegiatan sama dengan alur proses realisasi lainnya, namun laporan yang dihasilkan adalah Laporan Realisasi Output Kegiatan



11. Fitur Laporan

- Terdiri dari 3 Fitur Utama yaitu:
 - ❑ Laporan Rencana, terdiri dari:
 - RKAM ; menyajikan format laporan RKAM sesuai yang diinput oleh madrasah, dapat di-export ke pdf
 - RKAKL; khusus bagi madrasah negeri, menyajikan format RKAKL yang dikonversi dari RKAM, sebagai kertas kerja RKAKL sebagai referensi untuk input ke SAKTI
 - RAPBM; merupakan ringkasan seluruh anggaran pendapatan dan belanja madrasah
 - APBM; merupakan ringkasan anggaran, realisasi dan saldo untuk pendapatan dan belanja madrasah
 - ❑ Laporan Penatausahaan, terdiri dari:
 - Laporan BKU, merupakan BKU atas transaksi yang input oleh madrasah
 - Buku Pembantu Pajak, merupakan laporan pemotongan/pemungutan dan penyetoran pajak yang dilakukan oleh madrasah
 - Buku Pembantu Kas Tunai, merupakan laporan arus kas tunai madrasah
 - Laporan Pertanggungjawaban, merupakan format laporan pertanggungjawaban madrasah
 - ❑ Laporan Realisasi
 - Laporan Realisasi Keuangan, merupakan laporan realisasi keuangan per sumber dana, mengacu ke format RKA-KL
 - Laporan Realisasi Output Kegiatan, merupakan laporan perbandingan antara target dan realisasi output kegiatan yang dicapai oleh madrasah

Rencana Kerja dan Anggaran Ma

+

semi-online-staging.erkam.cronos.co.id/laporan/laporan-rkam

KeyIconCopyIconSearchIconShareIconStarIconSettingsIconWindowIconProfileIcon

ERKAM

TA. 2023

Home / Laporan / Laporan Rencana / RKAM

adminkabkota_ace...
Kepala Madrasah
MTSN 4 ACEH SELATAN

Realisasi

Pendapatan

Pindah Buku

Pengeluaran Kegiatan

Pengeluaran Pajak

Pengembalian Dana

Output Kegiatan

Laporan

Laporan Rencana

RKAM

RKAKL

RAPBM

APBM

Laporan Penatausahaan

Laporan Realisasi

RKAM

Export

No Urut	Sumber Dana	Rencana Pendapatan (Rupiah)	Rencana Belanja (Rupiah)			
1	APBN - BOS	Rp 100.000.000	Rp 64.980.000			
No Urut	Kegiatan	Rencana Belanja (dalam Rp.)				
1	Proses Pembelajaran dilaksnakan dengan tepat	Rp 64.980.000				
No Urut	Sub Kegiatan	Rencana Belanja (dalam Rp.)				
1	Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar	Rp 64.980.000				
No Urut	Kategori	Nama	Keterangan	Harga Satuan	Jumlah	Total Harga
1	Honor dan Upah/Honor	Gaji/Honor Rutin PTK/Operator		Rp 750.000	60 orang	Rp 45.000.000
2	Komputer dan Aksesoris/Laptop/Laptop Kantor	Laptop		Rp 10.000.000	1 unit	Rp 11.100.000
3	Komputer dan Aksesoris/Laptop/Laptop Kantor	Biaya -Laptop Kantor Lainnya	Personal computer	Rp 8.000.000	1 unit	Rp 8.880.000
2	BOSDA Kab/Kota			Rp 50.000.000		Rp 0

77°F
Light rain

Search

Taskbar icons

2:11 PM
10/27/2022

Praktek Pengisian Rencana Definitif Dana BOS 2024

Terima Kasih